

脱年功！

職務・仕事基準の 人事制度設計・基礎セミナー

～仕事価値による職務・役割等級/職能資格制度の設計方法～

経団連事業サービス 人事賃金センター

少子高齢化が急速に進行し、若年労働者が減少をしていく中、企業としてはいわゆる年功序列的な人事制度を維持していくことは困難になってきております。さらに労働力人口が減少する中、女性や若者、高齢者、外国人など多様な人材を積極的に活用し、活躍してもらうことが重要な経営戦略となってきておりますが、そのためには年功的な人事制度の見直しは不可欠であり、より公平・公正で、納得性の高い人事制度に転換することが求められます。

具体的には、各人が従事している職務または役割の価値・大きさによって等級への格付けを行う「職務等級制度」や「役割等級制度」といった人事制度の導入が考えられます。ただし、これらの導入に当たっては、通常、各人の職務の価値を分析・評価することが必要となります。また年功的な運用になってしまっている「職能資格制度」を、本来あるべき姿といえる仕事基準の「職能資格制度」に改定することも考えられます。この場合も各人の“職能”を測る上で、各人が従事する仕事のレベル調査(職務調査)が必要となります。

そこで本セミナーでは、経団連事業サービス・人事賃金センターの吉田純一パートナーより、年功を排した職務等級制度、役割等級制度、職能資格制度の設計方法と職務分析・職務調査の基本について解説いたします。

なおご参加者の方には、参加特典として、本セミナーの内容を解説した最新刊「本気の“脱年功”人事賃金制度」(人事賃金センター編)を謹呈します。



日 時： 2017年11月2日(木) 10:30～16:00 (16:00～16:30 質疑応答)

会 場： 三田NNホール&スペース・スペースD(三田NNビルB1階) <東京都港区>

講 師： 一般社団法人経団連事業サービス 人事賃金センター・パートナー 吉田 純一

<略歴> 東京大学卒。電子部品会社・労務課長、日経連職務分析センター所長、日経連理事労政部長兼人事賃金センター所長、(財)産業雇用安定センター事務局長、経団連事業サービス・人事賃金センター長、シニアフェローなどを歴任。
2017年10月より同・パートナー

内 容： 「職務ベースの人事制度と職務分析/調査方法」

- 主な内容案：
- 年功型から仕事・役割を基軸とした人事制度への転換
 - 職務等級制度の考え方と設計方法、主な職務分析・職務評価の方法
 - 役割等級制度の考え方と設計方法
 - 仕事(課業)基準の職能資格制度の再設計方法、課業を調べる職務調査の進め方

ご 参 加 要 領

日 時：2017年11月2日（木） 10：30～16：00<16:00～16:30 質疑応答>
* 途中に約1時間昼食休憩（昼食は各自ご自由におとりいただきます）

場 所：三田NNホール&スペース・スペースD（三田NNビルB1階）<東京都港区芝4-1-23>
* 地下鉄三田線「三田駅」A9出口直結、JR「田町駅」より徒歩5分

参 加 費：お1人様あたり 人事賃金センター会員 17,280円（16,000円+消費税1,280円）
一般 22,680円（21,000円+消費税1,680円）

* 人事賃金センター会員のみ会員扱い（人事賃金センターは独自の会員をもって組織、運営しております）

定 員：40名

- 申込要領：①下記申込書に必要事項をご記入のうえ、10月31日（火）までにファクシミリにてお申し込みください。申込書を頂戴した後、1週間以内をめぐに、参加証および請求書をお送りします。
- ②参加費は、請求書記載のいずれかの銀行（みずほ、三菱東京UFJ、三井住友、りそな）に、原則としてセミナー開催前日までにお振り込みください。開催後のお振込となる場合は、以下の申込書の下欄にお振込予定日をご記入願います。振込手数料は貴方にてご負担願います。
- ③参加お取り消しは前日までにご連絡ください。当日のお取り消し（欠席含む）は、キャンセル料として参加費全額を申し受けます。その場合、後日（ご入金を確認させていただいた後に）、資料をお送りいたします。

照 会 先：（一社）経団連事業サービス 人事賃金センター（担当：平田、多田）

TEL. 03-6741-0047 FAX. 03-6741-0051

<http://www.keidanren-jigyoservice.or.jp>（HPからもお申込みいただけます）

【送信先 FAX】 03-6741-0051

職務・仕事基準の人事制度設計・基礎セミナー（11/2） 参加申込書

お会社名	いずれかに○をお付けください 人事賃金センター 会員 ・ 一般	
申込担当者名 (干 ー)	所属・役職	TEL
所在地		FAX
		E-mail
(今後、各種セミナーや新刊図書の案内等をメールでお送りしてもよろしいでしょうか。 はい / いいえ)		
参加者氏名	参加者氏名	
所属・役職	所属・役職	
※セミナー開催後にお振り込みいただく場合は、ご予定をお知らせください。		
参加費は	月 日に	銀行に振り込み予定

※本紙にてお預かりした個人情報については、当法人の個人情報保護規程にもとづき、安全かつ適正に管理いたします。

※3名様以上でお申し込みの場合は、本紙をコピーしてご利用下さい。