

ご 参 加 要 領

日 時： 2018年5月31日（木） 14:00～17:00

会 場： 日本印刷会館・202 会議室（2階） <東京都中央区新富1-16-8>
*地下鉄有楽町線「新富町駅」徒歩2分、地下鉄日比谷線「築地駅」「八丁堀駅」徒歩各6分

参 加 費： お1名様あたり 人事賃金センター会員 10,800円（10,000円+消費税800円）
一般 16,200円（15,000円+消費税1,200円）
*人事賃金センター会員のみ会員扱い（人事賃金センターは独自の会員をもって組織、運営しております）

定 員： 50名（定員になり次第締め切ります）

申込要領：①下記申込書に必要事項をご記入のうえ、5月29日（火）までにファクシミリにてお申し込みください。申込書を頂戴した後、1週間以内をめどに、参加証および請求書をお送りします。
②参加費は、請求書記載のいずれかの銀行（みずほ、三菱UFJ、三井住友、りそな）に、原則としてセミナー開催前日までにお振り込みください。開催後になる場合はご連絡ください。振込手数料は貴方にてご負担願います。
③参加お取り消しは前日までにご連絡ください。当日のお取り消し（欠席含む）は、キャンセル料として参加費全額を申し受けます。その場合、後日（ご入金を確認させていただいた後に）、資料をお送りいたします。

照 会 先：（一社）経団連事業サービス 人事賃金センター（担当：平田、多田）
TEL. 03-6741-0047 FAX. 03-6741-0051
<http://www.keidanren-jigyoservice.or.jp> *HPからもお申込頂けます

【送信先FAX】03-6741-0051

事務部門の生産性向上・実務セミナー（5/31） 参加申込書

| | | |
|---|--------------------------|-----------|
| 会社名 | <区分> 人事賃金センター 会員 ・ 一般 | |
| 申込担当者名 (〒 -) | 所属・役職 | TEL |
| 所在地 | | FAX |
| | | E-mail |
| (今後、各種セミナーや新刊図書の案内等をメールでお送りしてもよろしいでしょうか。 はい / いいえ) | | |
| 参加者氏名 | 参加者氏名 | |
| 所属・役職 | 所属・役職 | |
| ※セミナー開催後にお振り込みいただく場合は、ご予定をお知らせください。 | | |
| 参加費は | 月 日に | 銀行に振り込み予定 |

※3名様以上でお申込の場合は本紙をコピーしてご利用下さい。
※本紙にてお預かりした個人情報については、当法人の個人情報保護規程にもとづき、安全かつ適正に管理いたします。