

「労働法カレッジ」7月講座ご案内

「問題社員」の法的対応と実務対策

～ 問題社員を放置しないためのケース別実務対策 ～

経団連事業サービスでは、人事・労務・法務担当者ならびに管理職/経営者に求められる必須労働法知識として6つの講座を厳選し、その中からご関心のある講座を、どれでも、自由に、いくつでも組合わせて選択受講できる「労働法カレッジ」を開講しております。来る7月講座では、「問題社員対策」を取り上げ、そのチェックポイントを解説します。

バブル崩壊以降の低成長時代を背景に、労使関係もいわゆる集団的な労使関係は協調路線が進む一方で、個々の労働者との間の様々なトラブルはむしろ拡大傾向にあり、そうしたトラブルの一部が労働委員会や労働審判・裁判所に持ち込まれたり、マスコミに取り上げられ、対応に苦慮するケースも増えております。

なかでも、業務命令無視などの勤務態度不良、他の社員とのチームワーク欠如、職務能力不足、無断遅刻早退・無断欠勤、セクハラ・パワハラなど、トラブルを引き起こすいわゆる「問題社員」はどの会社にも一定割合いると言われますが、こうした問題社員を放置しては、職場の雰囲気や生産性の著しい悪化につながってしまいます。したがって企業としては、当該社員に何らかの対処をしなければなりません、どのような場合にはどのような人事上の対処をすることができるのか、法的な視点や判例を踏まえた上で実施しなければ、当該社員との間のトラブルが拡大し、逆に訴えられるようなことにもなりかねません。

そこで今回の講座では、労働問題を専門とする弁護士より、実務的・実践的な内容にフォーカスし、問題社員のケース別の対策や注意点等をわかりやすく解説します。

新任人事担当者研修、新任管理者研修としても最適です。皆様のご参加をお待ちしております。

< 7月講座概要 >

日 時	2018年7月24日(火) 13:50~16:30
場 所	日本印刷会館 2階・202号室 <東京都中央区新富1-16-8> (地下鉄有楽町線「新富町駅」5番出口より徒歩2分、 地下鉄日比谷線・JR線「八丁堀駅」・日比谷線「築地駅」出口より徒歩6分)
内 容	「問題社員の法的対応と実務対策」 ・ 能力不足者への対応策 ・ 勤務態度不良者への対応策 ・ 健康不安者への対応策 ・ 私生活トラブル者への対応策 ・ セクハラ・パワハラ等トラブルメーカーへの対応策 ほか
講 師	石寄・山中総合法律事務所 パートナー 弁護士 安藤 源太 氏
参 加 費	人事賃金センターまたは経団連会員 1名 12,960円(12,000円+消費税960円) 一 般 1名 19,440円(18,000円+消費税1,440円)
定 員	人事・労務・総務担当、管理職の方々50名(先着順)

照 会 先：一般社団法人経団連事業サービス 人事賃金センター(担当：平田、多田)

〒100-8187 東京都千代田区大手町1-3-2 経団連会館19階

TEL. 03-6741-0047 FAX. 03-6741-0051

<http://www.keidanren-jigyoservice.or.jp>

「労働法カレッジ」全講座のご案内 *毎月1講座開催。各講座年2回開催予定(基本的に同内容です)

講座名	月日(時間は全講座 13:50~16:30) / 会場(定員) / 講師名
①退職・解雇・内定取消	10月開催予定 会場：未定 講師：石寄・山中総合法律事務所弁護士 仁野 直樹 氏
②労働条件不利益変更	5月18日(金) 会場：日本印刷会館2階・202号室(50名) 講師：同 弁護士 橘 大樹 氏
③メンタルヘルス対策	6月13日(水) 会場：日本印刷会館2階・202号室(50名) 講師：同 弁護士 小森 光嘉 氏
④問題社員対策	7月24日(火) 会場：日本印刷会館2階・202号室(50名) 講師：同 弁護士 安藤 源太 氏
⑤有期契約社員	8月29日(水) 会場：日本印刷会館2階・202号室(50名) 講師：同 弁護士 塚越 賢一郎 氏
⑥労働時間管理	9月20日(木) 会場：日本印刷会館2階・202号室(50名) 講師：同 弁護士 土屋 真也 氏

参加費： 人事賃金センター又は経団連会員 12,960円(12,000円+消費税960円)
 (お1人様1講座あたり) 一般 19,440円(18,000円+消費税1,440円)

申込要領： ①以下の申込書に必要事項を記入の上、ファクシミリでお申込ください。原則、各講座の前々日までにお申込下さい。申込書受領後、ご請求書ならびに会場地図をお送りします。なお参加証は発行していません。当日、会場受付でお名前をご確認させていただきます(代理出席も可能です)。
 ②参加費は、原則として最初のご受講講座日前日までにお振り込みください(講座後のお振込になる場合はお振込予定日を下記の申込書下欄にご連絡ください)。振込手数料は貴方にてご負担願います。参加お取り消しは各受講講座日の2日前までにご連絡ください。受講日前日以降のお取り消しや当日のご欠席は、キャンセル料として当該受講日講座の参加費全額を申し受けます。その場合、後日(ご入金を確認させていただいた後に)、資料をお送りいたします。

送付先(FAX: 03-6741-0051)：経団連事業サービス・人事賃金センター行

経団連事業サービス 労働法カレッジ 参加申込書

お会社名	人事賃金センター または経団連 会員 ・ 一般
(ふりがな)	
お申込担当者名	所属・役職
(〒 -)	TEL
所在地	FAX
	E-mail
(今後、各種セミナーや新刊図書の案内等をメールでお送りしてもよろしいでしょうか。 はい / いいえ)	
ご参加者名	ご参加者所属 ・ 役職
<参加費お振込が講座日以降となる場合は、お振込予定日をご記入願います>	
・ 月 日振込予定 (みずほ ・ 三菱UFJ ・ 三井住友 ・ リソナ) 銀行	

お申込講座日(申込欄に○印をつけてください)

講座名	日程	申込
①退職・解雇・内定取消	10月開催予定	
②労働条件不利益変更	5月18日(金)	
③メンタルヘルス対策	6月13日(水)	
④問題社員対策	7月24日(火)	
⑤有期契約社員	8月29日(水)	
⑥労働時間管理	9月20日(木)	

*今回ご紹介の講座は網掛けの講座です
他の講座もお申込みいただけます

*複数の方でご参加の場合は、本紙を
コピーしてご利用下さい。

お申込講座合計 数	
--------------	--

※本紙にてお預かりした個人情報については、当法人の個人情報保護規程にもとづき、安全かつ適正に管理いたします。