

.....  
**管理職が知っておくべき労働時間管理・メンタルヘルス対策の基礎とコツ**  
.....

1. 日 時 : 2017年7月3日(月) 14:00~17:00
2. 場 所 : 経団連会館 5階会議室
3. 主な内容 : (1) 労務管理とは何か  
組織運営、組織目標実現、部下の管理・育成、リスクマネジメント  
(2) 労働時間管理の要点  
コンプライアンスとしての労働法、健康管理としての労働時間管理  
(3) メンタルヘルス  
職場に頻発している問題と注意点  
休業から職場復帰後のフォローアップ、家族・主治医との関係  
(4) メンタルヘルスに関する企業責任  
労災認定基準の内容、長時間労働と精神疾患の労災認定の関係
4. 講 師 : 第一芙蓉法律事務所 木下 潮音 弁護士  
[プロフィール] 早稲田大学法学部卒業後弁護士登録。第一東京弁護士会入会。  
第一芙蓉法律事務所設立に参加。経営法曹会議常任理事。日本労働法学会理事
5. 参加費 : 1名様 21,600円(20,000円+消費税1,600円)
6. 申込要領 : 参加申込書に必要事項をご記入のうえ、6月26日(月)までにお申込みください。定員(30名)になり次第、締切といたします。申込書受領後、参加証・請求書を担当者様宛にご郵送いたします。

\*経団連事業サービスでは5月1日から9月30日までの間、クールビズを実施しております。皆様のご理解とご協力をお願い申し上げます。

<本件照会先> 経団連事業サービス 研修グループ 電話 : 03-6741-0042  
E-mail : skill@keidanren-jigyoservice.or.jp

.....  
経団連事業サービス 研修グループ行 (FAX : 03-6741-0052)

HP

**「管理職が知っておくべき労働時間管理・メンタルヘルス対策の基礎とコツ」参加申込書**

【社名・団体名】 \_\_\_\_\_

【参加者氏名】 \_\_\_\_\_ 【所属・役職】 \_\_\_\_\_

【所在地】 〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \*ご請求書の送付先となります

【申込担当者】 \_\_\_\_\_ 【所属・役職】 \_\_\_\_\_

【TEL】 \_\_\_\_\_ 【E-mail】 \_\_\_\_\_

\*ご記入いただいたE-mailへ当法人よりセミナー等のご案内をさせていただきます。ご不要の方は□にレ印をお願いします □  
\*お預かりしました個人情報は、当法人の個人情報保護規程に基づき、安全かつ適正に管理いたします