

①「2017 年度経団連推薦社内報（雑誌・新聞型）」審査申込書

事務局記入欄

A/B/C-

★ご記入は枠内に収まるよう簡潔にお願いいたします

申込日：2017 年 月 日

応募部門	* 該当する項目をチェックしてください □A.月刊相当（年 9 回以上発行） □B.隔月刊相当（年 5～8 回発行） □C.季刊相当（年 3～4 回発行）				
会社概要／ご担当者	会社・団体名 （事業所名）			業種	*具体的に記入ください
	所在地	（〒 - ）		TEL	
				FAX	
	所属・役職名			◆社内広報センター入会状況	
	お名前			*どちらかにチェックしてください □ 会員 □ 非会員	
e-mail					
社内報概要	社内報名	ふりがな		創刊時期 （復刊）	西暦 年 月
	発行部署		責任者役職 氏名	担当者数	専任 人 兼任 人
	発行目的				
	編集方針				
	読者ターゲット 層（あれば）				
	配布先	*該当する項目をチェックしてください □ 従業員 □ グループ会社従業員 □ 派遣・契約社員 □ 協力会社、得意先 □ 従業員家族 □ 定年退職者		発行部数	部
	制作	*該当する項目をチェックしてください □ 企画・制作等すべて自社 □ 企画・制作等すべて関連（グループ）会社 □ すべて外注 □ 一部外注（ □ 企画 □ 取材 □ 写真 □ レイアウト □ その他 ） □ その他（ ）			
社内広報媒体の種類	◆応募社内報以外の社内広報媒体がありますか。該当項目をチェックし具体的な内容をお書きください 例） 名称、発行頻度、部数/件数、配布/配信対象者、制作人員など				
	□ ほかの雑誌・新聞型社内報				
	□ 電子社内報（イントラネット、eメール、サイネージなど）				
	□ 映像（動画）社内報				
	□ その他（掲示板、社内 SNS など）				

裏面もご記入ください

◆応募社内報概要

応募 号数	① 年 月号 ( ) と ② 年 月号 ( )	区分	<input type="checkbox"/> 社内報 <input type="checkbox"/> グループ報
応募 作品 につ いて	◆ 貴社の社内報は、どのような経営状況で企画・編集しましたか（企業を取り巻く環境など）		
	◆ 編集者として特に力を入れた点について、応募された各号ごとにその企画のねらいとアピールポイントを簡潔にお書きください ①          ②		
貴 社 の 社 内 広 報 戦 略 につ いて	◆ 社内広報戦略の考え方と中長期計画をお書きください		
	◆ メディアミックスの考え方についてお書きください 記入例) イントラ社内報・・・速報性記事を毎日配信。月刊誌と合わせ相乗効果をねらっているなど		
	◆ 経営の特色についてお書きください 記入例) 合併間もない、外資系の資本が多いなど		
	◆ 社内広報を推進するうえでの課題をお書きください		

★ 応募作品は原則返却いたしません。あらかじめご了承ください。なお、提出された社内報掲載の機密情報、個人情報につきましては、当法人の個人情報保護規程に基づき、安全かつ適正に管理させていただきます。