

③「2017 年度経団連推薦映像社内報」審査申込書

事務局記入欄
E-1

★ご記入は枠内に収まるよう簡潔にお願いいたします

申込日：2017 年 月 日

会社概要／ご担当者	会社・団体名 (事業所名)				業種	*具体的にご記入ください		
	所在地	(〒 -)			TEL			
					FAX			
	所属・役職名				◆社内広報センター入会状況 *どちらかにチェックしてください <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員			
	お名前							
e-mail								
社内報概要	映像社内報名	ふりがな			開始時期	西暦 年 月		
	制作部署		責任者役職氏名		担当者数	専任 人	兼任 人	
	制作目的							
	制作方針							
	視聴者ターゲット層 (あれば)							
	制作頻度	*該当する項目をチェックしてください <input type="checkbox"/> 年に () 本 <input type="checkbox"/> 半期に () 本 <input type="checkbox"/> 月に () 本 <input type="checkbox"/> 週に () 本 <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()						
	視聴対象	*該当する項目をチェックしてください <input type="checkbox"/> 従業員 <input type="checkbox"/> グループ会社従業員 <input type="checkbox"/> 派遣・契約社員 <input type="checkbox"/> 協力会社、得意先			対象者数	人		
	視聴環境など	例) 全従業員が自分用の PC で勤務時間中も随時閲覧可能など、具体的にお書きください						
	制作	*該当する項目をチェックしてください <input type="checkbox"/> すべて自社 <input type="checkbox"/> すべて関連 (グループ) 会社 <input type="checkbox"/> すべて外注 <input type="checkbox"/> 一部外注 (<input type="checkbox"/> 企画 <input type="checkbox"/> 取材 <input type="checkbox"/> 撮影 <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> キャスター/ナレーター <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> その他 ()						
社内広報媒体の種類	◆応募社内報以外の社内広報媒体がありますか。該当項目をチェックし右の枠内にその媒体の具体的な内容をお書きください 例) 名称、発行頻度、部数・件数、配布・配信対象者、制作人員など							
	<input type="checkbox"/> 紙媒体社内報							
<input type="checkbox"/> 電子社内報 (eメール、サイネージなど)								
<input type="checkbox"/> 映像 (動画) 社内報								
<input type="checkbox"/> その他 (掲示板、社内 SNS など)								

裏面もご記入ください

◆応募社内報概要

応募作品	番組タイトル、テーマ名 (ニュース、周年行事など)	放映時間	制作時期
	①	分	年 月
	②	分	年 月
応募作品について	◆ 貴社の社内報を制作する意図および映像社内報に対する経営層や従業員の期待ほどのようなものですか		
	◆ 作品ごとに製作者として特に力を入れた内容と、その企画のねらい、アピールポイントを簡潔にお書きください ① ②		
貴社の社内広報戦略について	◆ 社内広報戦略の考え方と中長期計画をお書きください		
	◆ メディアミックスの考え方についてお書きください 記入例) イントラ社内報・・・速報性記事を毎日配信。月刊誌と合わせ相乗効果をねらっている。		
	◆ 経営の特色についてお書きください 記入例) 合併間もない、外資系の資本が多いなど		
	◆ 社内広報を推進するうえでの課題をお書きください		

★ 応募作品は原則返却いたしません。あらかじめご了承ください。なお、提出された社内報掲載の機密情報、個人情報につきましては、当法人の個人情報保護規程に基づき、安全かつ適正に管理させていただきます。