

④「2017 年度経団連推薦社内報 特定テーマ部門」審査申込書

事務局記入欄
F / G-

★ご記入は枠内に収まるよう簡潔にお願いいたします

申込日：2017 年 月 日

会社概要／ご担当者	会社・団体名 (事業所名)		業種	*具体的にご記入ください		
	所在地	(〒 -)	TEL			
			FAX			
	所属・役職名		◆社内広報センター入会状況 *どちらかにチェックしてください <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員			
	お名前					
e-mail						
社内報概要	社内報名	ふりがな	創刊 時期 (復刊)	西暦 年 月		
	*どちらかにチェックしてください <input type="checkbox"/> 社内報 <input type="checkbox"/> グループ報					
	発行部署		責任者役職 氏名	担当者数	専任 人 兼任 人	
	発行頻度	* 該当する項目をチェックしてください <input type="checkbox"/> 月刊相当 (年 9 回以上) <input type="checkbox"/> 隔月刊相当 (年 5~8 回) <input type="checkbox"/> 季刊相当 (年 3~4 回)				
	発行目的					
	編集方針					
	読者ターゲット 層 (あれば)					
配布先	*該当する項目をチェックしてください <input type="checkbox"/> 従業員 <input type="checkbox"/> グループ会社従業員 <input type="checkbox"/> 派遣・契約社員 <input type="checkbox"/> 協力会社、得意先		発行部数	部		
制作	*該当する項目をチェックしてください <input type="checkbox"/> 企画・制作等すべて自社 <input type="checkbox"/> 企画・制作等すべて関連 (グループ) 会社 <input type="checkbox"/> すべて外注 <input type="checkbox"/> 一部外注 (<input type="checkbox"/> 企画 <input type="checkbox"/> 取材 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> レイアウト <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> その他 ()					
社内広報媒体の種類	◆応募社内報以外の社内広報媒体がありますか。該当項目をチェックし具体的な内容をお書きください 例) 名称、発行頻度、部数・件数、配布・配信対象者、制作人員など					
	<input type="checkbox"/> ほかの雑誌・新聞型社内報 <input type="checkbox"/> 電子社内報 (インドラネット、eメール、サイネージなど) <input type="checkbox"/> 映像 (動画) 社内報 <input type="checkbox"/> その他 (掲示板、社内 SNS など)					

裏面もご記入ください

◆応募社内報概要

テーマ ①	ダイバーシティ	特集(企画) タイトル			
種類 (いずれか)	<input type="checkbox"/> 特集		年	月号	頁～ 頁
	<input type="checkbox"/> 連載企画		年	月号	頁～ 頁
			年	月号	頁～ 頁
応募作品 について	◆ どのような経営環境下で、この特集・企画を立案しましたか				
	◆ この特集・企画を組んだ狙い、目的をお書きください				
	◆ このテーマに基づき、記事の構成・展開についてどうお考えになりましたか				
	◆ この特集・企画についてのアピールポイントをお書きください				

テーマ ②	働き方改革	特集(企画) タイトル			
種類 (いずれか)	<input type="checkbox"/> 特集		年	月号	頁～ 頁
	<input type="checkbox"/> 連載企画		年	月号	頁～ 頁
			年	月号	頁～ 頁
応募作品 について	◆ どのような経営環境下で、この特集・企画を立案しましたか				
	◆ この特集・企画を組んだ狙い、目的をお書きください				
	◆ このテーマに基づき、記事の構成・展開についてどうお考えになりましたか				
	◆ この特集・企画についてのアピールポイントをお書きください				

★ 応募作品は原則返却いたしません。あらかじめご了承ください。なお、提出された社内報掲載の機密情報、個人情報につきましては、当法人の個人情報保護規程に基づき、安全かつ適正に管理させていただきます。