



## 2018年度 異業種交流合宿 グローバルリーダー養成ワークショップ ～異文化リテラシーを強化する～

- ◆日時： 2018年7月31日(火)～8月2日(木)
- ◆対象： グローバルな環境でビジネスを遂行する立場にある  
課長以上の方、海外に駐在予定の方

近年多くの企業が、益々加速するグローバル化に備え、グローバル人材育成に力を入れています。とはいえ、異文化理解や、グローバル環境でのビジネス遂行力などは、実際に経験を積まなければ、なかなか身に付けるのは難しいものです。

本ワークショップでは、3日間の合宿を通して、それらの経験を疑似体験いたします。架空の米国企業が日本でビジネスを展開すると想定し、その上で課題となる人材のマネジメントや戦略立案、マーケットの特定など、アクションラーニング手法を用いて体験します。アクションラーニングでは、多くの議論を通して、様々なアイデアや気づきを促していきます。最終日には、米国本社のシニア層に提案内容をプレゼンするという設定で、ファイナルプレゼンを行なっていただきます。

講師は、米国を中心に、多くのグローバル企業でグローバルリーダー育成に従事している Dr. Don Gilman が担当します。



一般社団法人 経団連事業サービス  
協力：クインテグラル株式会社 (AMA)

## 目的

- 国内や社内だけでなく、国外や社外にも目を向け、視野を広げる。
- 異なる文化を理解し、相手と信頼関係を築くためのノウハウを学ぶ。
- 変化を避けるのではなく、率先してリードする必要性とその方法を学ぶ。
- 日本と海外におけるマネジメントスタイルの違いを理解し、有効な対処方法を見出す。
- グローバルなビジネス環境において、“発信”することの重要性を認識する。
- アイデアを相手に納得させるためのプレゼン力を向上させる。
- 異業種の参加者と様々な意見を共有し、新たな気づきを見出す。

## アウトライン

	内 容
モジュール1	英語によるコミュニケーションスキル ➤ ビジネスカンパシーンの基本 ➤ 言葉、口調、ボディランゲージの整合性 ➤ アサーティブに対応する（理解不足、ミス、同僚からの否定的なフィードバック、怒っている人への対応、不快な思いを与えずに割り込む）
モジュール2	効果的なマネジメント ➤ マネジメントスタイルを知る ➤ モチベーションと影響力、行動スタイル ➤ コンフリクトマネジメント ➤ 成長を促す権限委譲
モジュール3	遠距離から異文化チームをリードする ➤ 遠距離チームをリードする ➤ 異文化チームをリードする ➤ 異文化体験演習(ダーディアン民族)
モジュール4	変化をリードする ➤ チェンジマネジメントとは ➤ 変化に対する反発に対応する ➤ 率先して変化をリードする
モジュール5	プレゼンテーション ➤ ビジネスプレゼンテーションスキル
モジュール6	アクションラーニングと、ファイナルプレゼンテーション ➤ アクションラーニング(仮想企業) ➤ プレゼンテーションの準備と練習(グループ演習) ➤ ファイナルプレゼンテーション

※このコースには架空企業のウェブサイト(英語)を読んできていただく事前課題があります。

## WHAT IS ACTION LEARNING?

アクションラーニングとは、実際の問題を取り上げ、その解決策について検討・立案していくビジネスシミュレーション方式の学習法です。アクションラーニングでは最適な解決策を考えることも重要ですが、むしろ解決策を立案していくまでの過程が重要で、様々な検証や他者との議論を通じて、発想の転換や気づきを生み出します。本プログラムでは知識の習得を行った後に、架空の会社のケースを用いたアクションラーニングを通して、実践力向上を図ります。

■本ワークショップは、アメリカンマネジメントアソシエーション(AMA)のプログラムで構成しています。AMAは、1923年に米国で創設された世界最大の人材育成組織です。現在日本では、クインテグラルの社名にて、AMAのサービスを提供しています。

## 講師

Dr. Donald Gilman (クインテグラル AMA 講師)



【略歴】米国カリフォルニア在住。技術経営の理学修士、組織変革で博士号を取得。General Motors や Robert Bosch GmbH において、専門的な技術指導やマネジメント業務に従事。Robert Bosch ではドイツ勤務を経験。現在はグローバル実務経験を活かし、世界各国でグローバルリーダー育成に注力している。

## 参加要領

- ◆ 集合・解散： 7月31日(火) 10:15 現地集合、8月2日(木) 17:30 現地解散
- ◆ 場 所： オンワード総合研究所 人財開発センター  
住所： 〒224-0012 神奈川県横浜市都筑区牛久保 3-9-3  
田園都市線「鷺沼駅」よりタクシーで5分  
URL： <http://www.onward-kensyu.com>
- ◆ 使用言語： 英 語 (TOEIC の目安： 650 点以上)
- ◆ 参加費： 一人あたり 199,800 円 (185,000 円 + 消費税 14,800 円)
- ◆ 定 員： 30 名 (原則、先着順といたします)

## 参加者の声



### ■全体の感想■

- グローバルにビジネスを進める上で必要なチームマネジメント、コミュニケーションのあり方を、日本との違いを踏まえて理解することができる、他に類がない研修だった。
- グループワーク有り、ケーススタディー有りで、内容が充実しており、あっという間の3日間だった。
- 英語のみで過ごした経験が少なく不安であったが、非常に楽しむことができた。
- 英語の必要性に加え、相手の文化を理解することの重要性をよく理解できた。
- 全て英語のプログラムにあまり慣れていない日本人でもついていけるちょうどよいペースだった。
- 食事時間も含め、想像した以上に英語づけの環境を作っていただいた。合宿型により参加者が次第に打ち解け合い、異業種交流ができ、良い研修方式だと思った。

### ■内容について■

- グローバルリーダーシップについて体系的に学ぶことができた。
- 今後の業務（行動スタイルやコミュニケーションスキル、マネジメント、プレゼン等）に役立つことが多かった。
- リーダーシップの考え方のみならず、日本と他国の違いについて文化的背景までを考慮してデザインされた内容だった。
- 相違点を「良い」「悪い」でなく「異なる」と認識することの重要性が繰り返されて勇気づけられた。
- 異国との文化の違いが様々あることは理解していたが、グローバルな環境においてどんなことに留意するのがベターなのか、多く知ることができた。
- 海外拠点の現地スタッフに対して配慮すべき点を整理する良い機会となった。



### ■講師について■

- 知識・経験ともに豊富で日本のビジネス、社会に対する見解や指摘は非常にためになった。英語も非常に聞き取りやすかった。
- 英語が聞きやすい上に、例え話が分かりやすい。日本人向けの先生だと思う。
- 経験に裏打ちされた説得力がある。まさしくプロフェッショナルなコーチで大変満足です。
- 講師が素晴らしかった。講義内容が具体的で実践的だったので、明日からの仕事に即実践できるものが多く、大変参考になった。
- 質問のしやすい雰囲気をつくりだしてくれた。



## 主な参加企業（2011年度～2017年度）

曙ブレーキ工業／旭硝子／朝日航洋／梓設計／イオン／伊勢化学工業／NTTコミュニケーションズ／NTTデータ／大塚製薬／大林組／鹿島建設／キヤノン電子／クインテグラル／鴻池運輸／サッポロビール／山九／JSR／静岡ガス／昭和電工／新菱冷熱工業／スズクホールディングス／住友ゴム工業／住友商事／住友林業／大日本住友製薬／大鵬薬品工業／タス／千代田化工建設／TDK／帝国ホテル／東燃ゼネラル石油／東陽／凸版印刷／トピー工業／中日本高速道路／日揮／日本工営／日本触媒／日本通運／日本フェルト／日本メトロニック／バンドー化学／日立ビルシステム／フジタ／HOYA／三井造船／三菱重工業／三菱商事／三菱製鋼／山田ビジネスコンサルティング

### 【お申込み・お問合せ先】

経団連事業サービス 研修グループ

TEL: 03-6741-0042 / FAX: 03-6741-0052

E-mail: [kensyu@keidanren-jigyoservice.or.jp](mailto:kensyu@keidanren-jigyoservice.or.jp)

ホームページ: <http://www.keidanren-jigyoservice.or.jp/>

送信先: FAX03-6741-0052 経団連事業サービス 研修グループ 行

2018年度「グローバルリーダー養成ワークショップ」参加申込書

※英文も記載願います (英文名刺の拡大コピーの添付でも結構です)

会社名			
Company			
参加者氏名			
Name			
役職名			
Title			
所属部署			
Department			
TOEIC 点数	点	<input type="checkbox"/>	未受験 (該当の場合は口をチェックして下さい)
連絡先住所	〒	—	
電話 ( )	—	FAX ( )	—
E-mail			
メッセージ欄			
ご連絡担当者 ご氏名:	*ご参加者と異なる場合のみご記入ください。		
所属部署:			
電話:	FAX:		
E-mail			

複数のご参加を希望される場合は、1名分毎にご記入ください。

参加申込書受領後、「請求書」をお送り申し上げます。

- \* キャンセル料: (但し、日数は営業日。土日祭日は日数に含まれない)
  - ・開催日 10 日前の 16 時以降～2 日前の 16 時まで 39,960 円 (1 名様分・税込)
  - ・開催日 2 日前の 16 時以降は、参加費の全額を申し受けます (配付資料は後日ご送付)
- \* お預かりした個人情報は、経団連事業サービスの個人情報保護規程に基づき、安全かつ適正に管理させていただきます。
- \* ご記入いただいたメールアドレス宛に、経団連事業サービスより関連するセミナー等のご案内をさせていただきます。ご不要の方は口をチェックをお願いいたします。 ⇒  案内メール不要