

テレワーク導入・推進 実務 & 事例研究セミナー

～テレワークの実務ポイントと先進企業事例を紹介～

近年、いわゆる「働き方改革」の主要施策として、在宅勤務、サテライト勤務、モバイル勤務等の「テレワーク」を導入・推進している企業が急速に増加しております。こうしたテレワークを導入することで、多様な働き方が実現し、社員のWLBの充実や業務の生産性向上につながり、社員にとっても会社にとっても高いメリットを生んでいる企業も増えてきております。

しかしながら実際にテレワークを実施する場合には、特に勤怠管理、健康管理、業務管理、人事評価といった利用者のマネジメントをどうするか、また対象者の範囲や利用日数制限等をどうするか、さらにはセキュリティ対策をどうするか等について、一定の運用面でのルールを検討し、整備していく必要がございます。特に、厚生労働省がテレワークに関するガイドラインを本年1月に改訂しており、こうした国のガイドラインの内容も担当者として常にチェックしておく必要がございます。

そこで本セミナーではまず前半に、テレワークの実務的なチェックポイントについて、人事賃金センターの但田主任アドバイザーより解説するとともに、後半では先進的な企業の取組み事例として、2015年より在宅勤務制度を全社展開し、100%利用を目標に掲げている「アサヒグループ」様と、“どこでもWORK”をトップダウンで推進し本年“テレワーク推進賞・会長賞”を受賞した「SCSK」様のご担当者の方より、両社のテレワークの取組みをご紹介します。ぜひご参加ください。

10月19日（金）

13:50～15:20 「テレワークの実務と注意点」

（一社）経団連事業サービス・人事賃金センター主任アドバイザー 但田 潔

- ・テレワークのメリットと注意点
- ・在宅勤務での注意ポイント
- ・管理面、マネジメント面からのポイント
- ・厚生労働省のガイドラインからのテレワークの整理 ほか

15:30～16:30 アサヒグループのテレワーク推進の取組

アサヒプロマネジメント(株) 人事企画部長 田原 隆一郎 氏

- ・2010年に研究所で在宅勤務制度を導入し、2015年より全社展開
- ・近年は“いつでも・どこでも・効率的に”働ける環境整備を進め、テレワーク制度については100%利用を目標に掲げ、スカイプの活用やサテライトオフィスの整備など、自宅に限定しない利用を拡充

16:40～17:40 SCSKの「どこでもWORK」の取組

SCSK(株) 人事グループ人事厚生部長 山口 功 氏

- ・2016年に自宅や実家、サテライトオフィスでの勤務を推進する“リモートワーク”を中心とした「どこでもWORK」を導入
- ・2017年に全社展開し、毎月3,000名程度の社員が月平均3回のリモートワークを実施するなど、浸透から定着に向け着実に実績を蓄積

ご 参 加 要 領

日 時：2018年10月19日（金） 13：50～17：40

会 場：HSB 鐵砲洲ビル・1階会議室 *定員 50名

（東京都中央区湊1-1-12）※地下鉄日比谷線「八丁堀駅」徒歩5分、JR「八丁堀駅」徒歩3分

参加費：お1人様あたり 人事賃金センター会員または

経団連会員 16,200円 （15,000円+消費税1,200円）

一般 22,680円 （21,000円+消費税1,680円）

- 申込要領：①下記申込書に必要事項をご記入のうえ、10月17日（水）までにファクシミリにてお申し込みください。申込書を頂戴した後、1週間以内をめどに、参加証および請求書、会場地図をお送りします。
- ②参加費は、請求書記載のいずれかの銀行（みずほ、三菱UFJ、三井住友、りそな）に、原則としてセミナー開催前日までにお振り込みください。開催日以降にお振込の場合は、以下の申込書下欄にお振込予定日をご記入いただくと幸いです。振込手数料は貴方にてご負担願います。
- ③参加お取り消しは前日までにご連絡ください。当日のお取り消し（欠席含む）は、キャンセル料として参加費全額を申し受けます。その場合、後日（ご入金を確認させていただいた後に）、資料をお送りいたします。

照会先：経団連事業サービス 人事賃金センター（担当：平田、多田）

〒100-8187 東京都千代田区大手町1-3-2 経団連会館19階

TEL. 03-6741-0047 FAX. 03-6741-0051

<http://www.keidanren-jigyoservice.or.jp>（経団連事業サービスHPからもお申込できます）

【送信先FAX】03-6741-0051

テレワーク導入・推進 実務&事例研究セミナー（10.19） 参加申込書

会社名	人事賃金センター または経団連 会員 ・ 一般
申込担当者名 （〒 - ）	所属・役職 TEL
所在地	FAX E-mail
（今後、各種セミナーや新刊図書の案内等をメールでお送りしてもよろしいでしょうか。 はい / いいえ ）	
参加者氏名	参加者氏名
所属・役職	所属・役職
※セミナー開催後にお振り込みいただく場合は、ご予約をお知らせください。 月 日に 銀行に振り込み予定	

※本紙にてお預かりした個人情報は、当法人の個人情報保護規程にもとづき、安全かつ適正に管理します。