
メール作成で学ぶーロジカル・ライティング

1. 日 時 : 2019年3月12日(火) 13:30~17:00
2. 場 所 : 経団連会館 5階 506号室
3. 主な内容 : (1) ロジカル・ライティングとは
・伝わらないメッセージ VS 伝わるメッセージ
・伝え手に必要な視点と習慣にしたいポイント
(2) ロジカル・ライティングの実践<演習>
-Point1:「目的志向」
テーマと期待する反応の確認
-Point2:「論理的に思考を整理・構成する」
MECEを活用したグループ化、So What?/Why so?
論理の基本構造と構造ボックスの活用
-Point3:「スピード志向になる」
読まなくても、「見て分かる」表現のコツ
-Point4:「好感度を上げる」
具・簡・論・好のバランスがとれた日本語
(3) 振り返りとまとめ - “筋トレ”ポイントの確認
4. 講 師 : コミュニケーション・スペシャリスト 照屋 華子 氏
- [プロフィール] 東京大学文学部社会学科卒業。株式会社伊勢丹広報担当を経て、マッキンゼー・アンド・カンパニーでコンサルティングレポート等の論理構成・日本語表現にアドバイスをするエディティング・サービスに従事。現在は独立し、ロジカル・コミュニケーションの手法開発や企業研修の企画・実施、エディティング・サービスに取り組む。ビジネス・ブレイクスルー大学大学院教授、首都大学東京大学院経営学専攻非常勤講師。著書『ロジカル・ライティング』『ロジカル・シンキング練習帳』、共著「ロジカル・シンキング」(全て東洋経済新報社)
5. 参加費 : 1名様 21,600円(20,000円+消費税1,600円)
6. 申込要領 : 参加申込書に必要事項をご記入のうえ、3月5日(火)までにお申込みください。定員(30名)になり次第、締切といたします。申込書受領後、参加証・請求書を担当者様宛にご郵送いたします。

<本件照会先> 経団連事業サービス 研修グループ 電話 : 03-6741-0042
E-mail : kensyu@keidanren-jigyoservice.or.jp