

社内報編集実務基礎セミナー

経験豊富な講師陣の指導により、人事異動により初めて社内広報担当となった方、社内報の編集経験が比較的浅い方などを対象として、社内広報の基本から社内報編集のベースとなる企画の立て方、取材の仕方、上手な文章のつくり方、校正・校閲の仕方など、社内報編集に必要なスキルを2日間で習得していただきます。まとめて基本を学びたい経験者にもおすすめの講座です。

皆様のご参加をお待ちしております。

日 時： 2019年6月6日(木)13:30～17:00、7日(金)10:00～17:00

場 所： アーバンネット神田カンファレンス 3B会議室(裏面地図参照)
東京都千代田区内神田3-6-2

スケジュールと講師

<p>◆6月6日(木)</p> <p>13:30～15:00 「社内広報の基本」</p> <p>15:10～17:00 「企画の立て方」</p> <p>元パナソニック(株) グローバルコミュニケーション推進総括部長 松枝 健夫 氏</p>	<p>◆6月7日(金)</p> <p>10:00～12:00 「取材の仕方」</p> <p>経済ジャーナリスト・作家 渋谷 和宏 氏</p> <p>13:00～15:00 「上手な文章のつくり方」</p> <p>15:10～17:00 「校正・校閲の仕方」</p> <p>(株)朝日新聞メディアプロダクション 校閲事業部長 前田 安正 氏</p>
---	---

参加費： 一般 69,120円(64,000円+消費税5,120円)

センター会員 49,680円(46,000円+消費税3,680円)

なお、参加費に昼食代は含みません。

申 込： 裏面の申込書に必要事項をご記入の上、ファクシミリ(03-6741-0051)もしくは下記ホームページからお申し込みください。参加証と請求書の発送をもってお申し込み受領とさせていただきますので、必ずご確認ください。

締 切： 5月30日(木)

5月31日以降のキャンセルは参加費の50%、6月5日以降は全額を申し受けます。

経団連事業サービス 社内広報センター

〒100-8187 東京都千代田区大手町1-3-2 経団連会館19階

TEL 03-6741-0048 FAX 03-6741-0051

<http://www.keidanren-jigyoservice.or.jp>

社内報編集実務基礎セミナー 参加申込書

フリガナ 会社名			
部署名 ／ 役職名	区分	センター会員 一 般 (いずれかに○)	
フリガナ 氏名			
所在地	〒 -		
TEL	()	FAX	()
メール アドレス	*社内広報センターや経団連事業サービス主催のセミナーや発行図書等のご案内（HP新着案内）を メールでお送りしてよろしいですか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ （該当する方にチェックをお願いします）		
備考	講師への質問がありましたらお書きください。		

個人情報につきましては、当法人の個人情報保護規程等に基づき、安全かつ適正に管理させていただきます

■アーバンネット神田カンファレンス 案内図



【アーバンネット神田カンファレンス】
 東京都千代田区内神田3-6-2
 電話：03-3526-6800

【アクセス】
 東京メトロ、JR線
 「神田」駅下車徒歩1分