

2020 年度

人事賃金担当者実務講座

～人事賃金担当者必須知識と最近の潮流を学ぶ～

＜全5講座（自由選択式）＞

経団連事業サービス 人事賃金センター

人事賃金センターでは、人事・賃金制度を基礎から学びたい方、最近の潮流や今後の方向性を知りたい方、などを対象とする「人事賃金担当者実務講座」を毎年開講しております。

本講座は、経団連が提言した「仕事・役割・貢献度を基軸とした賃金制度の構築・運用に向けて」の内容を、より具体的かつ実務的に展開したものとなっており、今後の人事処遇制度の見直し方法や考え方について解説いたします。

具体的には、人事処遇制度に関して、人事賃金担当者に求められる必須知識として5つの講座を取り上げ、その中からご関心のある講座を、どれでも、自由に、いくつでも組み合わせで選択受講いただけます。また少人数制ですので、講師への質問や意見交換等も行なえます。ぜひご参加をお待ちしております。

講座内容：

講座名	主な内容
①仕事・役割・貢献度を基軸とした賃金制度	仕事や役割ベースの賃金制度設計方法について学びます。特に、定型的職務と非定型的職務といった職務の違いに応じた望ましい賃金制度のあり方を、事例も交えて解説します。 ＜主な内容＞○人事賃金システム改善の方向性 ○多立型賃金体系の考え方 ○定型的・非定型的職務別賃金体系例 ○職種別賃金制度の事例紹介
②職能資格制度の再設計	多くの会社で年功的運用に陥ってしまっている職能資格制度の人基準から仕事基準への再設計方法を解説します。具体的には職能資格基準の見直し方法、職務調査手法等を紹介いたします。 ＜主な内容＞○職能資格制度の枠組み ○職能資格基準の設定 ○職務調査の実施方法 ○昇格基準の作成
③仕事基準の納得性を高める人事考課制度	人事制度の職務・成果主義志向が強まる中、運用の鍵を握る人事考課制度の基本とあり方を解説します。年功的運用から脱却し、納得性の高い考課制度設計のポイントを紹介いたします。 ＜主な内容＞○人事考課制度の仕組みと特徴 ○能力考課基準 ○業績考課基準 ○職務行動・態度・意欲考課基準
④業績・貢献度反映型賞与の考え方	会社業績や部門業績あるいは個人の業績・貢献度を反映した賞与制度の類型を解説するとともに、どのように原資配分するか具体的な計算例等を紹介いたします。 ＜主な内容＞○業績連動型賞与の種類と特徴 ○会社業績指標 ○部門業績連動 ○個人業績連動
⑤退職金制度を取り巻く環境と再構築	退職金制度の主な種類とそのメリット・デメリット等を解説するとともに、ポイント制・前払い制や確定拠出年金等の代表的な導入事例と特徴を紹介いたします。 ＜主な内容＞○退職金制度の種類 ○退職金給付の現状 ○退職金見直しの動向 ○改訂・見直し事例

日 程：＜2020 年度＞ ※斜線は定員により締切

講座名			
①仕事・役割賃金制度	11月19日(木)	2月9日(火)	(以降開催日未定)
②職能資格制度	10月20日(火)	12月22日(火)	3月4日(木)
③人事考課制度	10月28日(水)	1月7日(木)	3月19日(金)
④賞与制度	11月9日(月)	1月27日(水)	(以降開催日未定)
⑤退職金制度	12月4日(金)	2月19日(金)	(以降開催日未定)

* 講座の事前の振替え・日程変更もお受けします。ただし原則、1講座につき1回限り、開催日前日までに必ずご連絡下さい。当日欠席の場合はお振替えできません。

時 間： 14:00～16:40

場 所： 経団連事業サービス・会議室（東京都千代田区大手町・経団連会館19階）
* 東京メトロ「大手町」駅下車 C2b出口直結

講 師： （一社）経団連事業サービス 人事賃金センター主任アドバイザー 但田 潔
人事賃金センター長 平田 武

* 上記のどちらかが担当します

定 員： 各講座5名（新型コロナウイルス対策として定員を半数以下に制限しています）

参加費： 人事賃金センター会員 9,900円（9,000円＋消費税900円）
（1講座） 一般 14,300円（13,000円＋消費税1,300円）

* 講座ごとに、別々の方がご参加いただいても結構です。また参加者変更・代理出席も可能です。

申込要領： ①以下の申込書に必要事項を記入の上、FAX またはメールでお申込ください。原則、各講座の前々日までにお申込下さい。申込書頂戴後、開催日の1週間前をめぐり、請求書と会場地図をお送りします（参加証は発行していません）。

②参加費は、原則として最初のご受講講座日の翌月末までにお振り込みください。振込手数料は貴方にてご負担願います。参加お取り消しは最初のご受講講座日2日前までにご連絡ください。受講開始日前日以降のお取り消しは、キャンセル料として参加費全額を申し受けます。その場合、後日（ご入金を確認させていただいた後に）、資料をお送りいたします。

照 会 先： 一般社団法人経団連事業サービス 人事賃金センター（担当：平田、昼間）
TEL. 03-6741-0047 FAX. 03-6741-0051

送付先（FAX：03-6741-0051 / メール：jinjichingin@keidanren-jigyoservice.or.jp）

経団連事業サービス・人事賃金センター行

2020年度 人事賃金担当者実務講座 参加申込書

会社名	人事賃金センター 会員 ・ 一般
(ふりがな)	
申込担当者名	所属・役職
(〒 -)	TEL
所在地	FAX
	E-mail
(今後、各種セミナーや新刊図書の案内等をメールでお送りしてもよろしいでしょうか。 はい / いいえ)	
参加者名	参加者所属 ・ 役職

お申込講座日（申込欄に○印をつけてください） ※斜線は定員により締切

講座名	日程	申込	日程	申込	日程	申込
①賃金制度	11月19日(木)		2月9日(火)		-----	/
②職能資格制度	10月20日(火)		12月22日(火)		3月4日(木)	
③人事考課制度	10月28日(水)	/	1月7日(木)		3月19日(金)	
④賞与制度	11月9日(月)		1月27日(水)		-----	/
⑤退職金制度	12月4日(金)		2月19日(金)		-----	/

※複数の方でご参加の場合は、本紙をコピーしてご利用下さい。

※本紙にてお預かりした個人情報については、当法人の個人情報保護規程にもとづき、安全かつ適正に管理いたします。

※講座の事前の振替え・日程変更もお受けします。ただし原則、1講座につき1回限り、開催日前日までに必ずご連絡下さい。当日欠席の場合はお振替えできません。

お申込み講座 合計数
