

社内報・広報誌 デザインのルール —「読みたくなる！」をつくる方法を学ぶ—

頑張って社内報や広報誌をつくっているのに「思ったほど読んでもらえていない」といった悩みがよく聞かれます。特にデザインは正解がなく、センスや特別な訓練が必要だと思われがちな分野です。

しかし、人の目にとまり、読まれるためのデザインにはいくつかの法則のようなものがあります。それを知ることで、社内報・広報誌づくりがスムーズに、より自信が持てるようになります。

デザイン関連の著書を数多く執筆されているグラフィックデザイナーの伊達千代氏に、社内報や広報誌に必要なデザイン上のルールやセオリーを、実例を交えながらわかりやすく解説していただきます。印刷会社やデザイナーなど、外注スタッフとのコミュニケーションにも役立つ実践的な内容となっています。ぜひご参加ください。

日 時： 2020年11月17日(火) 14:00~17:00

講 師： グラフィックデザイナー 伊達千代氏

プログラム： 1. まずは情報を整理しよう

2. 「流れ」を意識したデザインとは

3. 見やすさ・読みやすさを確保しよう

4. 飽きさせないためのデザインの工夫

5. 質疑応答



オンライン開催

今回のセミナーは、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、WEB会議システム「Zoom」を利用したオンライン開催(レジュメ、映像・音声をライブ配信)といたします。

11月上旬に参加要領、レジュメ等を参加申込者にメールにてお送りします。

参加費： 一 般 33,000円 (30,000円+消費税 3,000円)

社内広報センター会員 22,000円 (20,000円+消費税 2,000円)

申込方法： 裏面の申込書に必要事項をご記入のうえ、ファクシミリ(03-6741-0051)もしくは

E-mail (skseminar@keidanren-jigyoservice.or.jp)にてお申し込みください。

請求書の発送をもって受領とさせていただきます。必ずご確認ください。

締 切： 2020年10月30日(金)

11月2日以降のキャンセルは受講料の50%を、10日以降は全額を申し受けます。



経団連事業サービス社内広報センター 行き

FAX: 03-6741-0051

E-mail: skseminar@keidanren-jigyoservice.or.jp

社内報・広報誌 デザインのルール セミナー(11月17日開催)申込書

フリガナ 会社名			
部署名 / 役職名		区分	センター会員 一 般 (いずれかに○)
フリガナ 氏名			
所在地	〒 —		
TEL	()	FAX	()
メール アドレス ※Zoomの URL 配信先	*社内広報センターや経団連事業サービス主催のセミナーや発行図書等のご案内(HP新着案内)を メールでお送りしてよろしいですか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ (該当する方にチェックをお願いします)		
備考	講師への質問がありましたらお書きください。 (誌面や実例を付けるなど、できるだけ具体的にお願いします。PDFかJPEGの画像ファイルをお送りいただければ、セミナー中にアドバイスをいたします)		

個人情報につきましては、当法人の個人情報保護規程等に基づき、安全かつ適正に管理させていただきます