

2020年度 経団連事業サービス 主要研修・セミナープログラム 概要

	講座・セミナー名	対 象	主 な 内 容	開催時期・頻度	月												お問い合わせ先			
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
マネジメント/リーダーシップ	経団連フォーラム21	若手役員・部長クラス	次代の産業界を担う経営リーダーの養成を目的とし、企業経営から国際問題、歴史、文化など多岐に亘るテーマを揃え、広い視野の獲得と、異業種参加者間の相互啓発・人脈作りの機会を提供する年間講座。	年9回20講座(通年) 軽井沢合宿																03-6741E042 (研修グループ)
	経団連グリーンフォーラム	課長クラス	組織や部門をリードするプロ人材の育成を目的に、職業人として将来の展望を描くことに加えて、仕事を支えるコアスキルを体系的に学ぶ講座。	年16回16講座(通年)																
	価値創造型リーダーシップ研修 (旧: 職場リーダー林間研修)	管理・監督者、 若手リーダー	職場のチーム力を高めつつ、先導して未来を創るという、職場のリーダーの役割発揮に資するため、チームで新規事業を組み立てることで課題発見・解決力を養う「価値創造型課題研修」と、体験を通じて自己のリーダーシップを研鑽する「リーダーシップ体験学習」から成る合宿研修。	(2020年度は中止)																
	イントレプレナー養成講座	新規事業開発などに携わる 中堅社員	企業の中でイノベティブな新規ビジネスを立ち上げるリーダーを養成することを目的に必要な幅広いスキルを学ぶ5回シリーズの講座。	(2020年度は中止)																
	ポストコロナの未来シナリオと戦略プラン構築講座	新規事業開発などに携わる 中堅社員	不確実性を取り入れた未来洞察手法であるシナリオプランニングを用いて、企業のポストコロナの未来シナリオの策定をしかたを学ぶ、4回の集合による講義と2回の個別別コーチングからなる講座。	1期あたり年2期																
	経団連女性チャレンジ支援講座	管理職になってほしいと考える 女性社員	管理職になる意識とモチベーションの向上を後押しするため、多様なロールモデルを提供するとともに、他企業・異業種の女性同士とのネットワーク構築を支援する3回シリーズの講座。	年2期																
	女性管理職ステップアップ支援講座	さらなるリーダーシップの発揮が 期待される女性管理職	既に管理職になっている女性のさらなる活躍のために、ビジネス環境への理解を深め、マネジメントスキルを向上させ、女性同士の社外ネットワーク作りに資する5回シリーズの講座。	年1期																
	女性エグゼクティブとの対話	女性若手・中堅社員	企業の女性役員から、女性社員のさらなる活躍を後押しする内容の講演を行い、また女性社員が抱える日常の問題などの解決に向けたヒントを得るべく、役員との対話を行う研修。	年3回程度																
	経団連Power Upカレッジ	若手・中堅社員	経団連会員の若手・中堅社員を対象とし、今後の人生航路の羅針盤となりうるような講話を、企業経営者・各分野で活躍する著名人などから聴く講演会。	年3回程度																
	経団連昼食講演会	経団連会員代表者等	企業経営者が関心を寄せる経済、産業、政治、社会、労働、歴史・文化、科学などの幅広いテーマについて、各分野で活躍する有識者から聴く講演会。	年5回程度																
労働法政策	経団連労働法フォーラム	人事労務・法務担当者	現下の労働問題を法的な角度から検討し、日常の労務管理に役立てることを目的に、経営法曹会議所属の弁護士が裁判例を通じてさまざまな角度から解説するフォーラム。	年1回・2日間 7月28・29日																
	経団連労使フォーラム	役員・管理職・担当者など	経団連が1月に発表する経営労働政策特別委員会報告をもとに、労使交渉上の諸課題をはじめ、これからの企業経営のあり方に関するさまざまな課題を論議するフォーラム。	年1回・1日間 2021年1月26日																
経営戦略	コーポレート戦略講座	役員・部長クラス 法務部門の職場リーダー	コーポレート・ガバナンスに関連する最近の展開を踏まえて、企業などにおいて関心の高い論点を取り上げ、弁護士による解説を行うセミナー。	年5回程度																
	イノベーション戦略セミナー	役員・部長クラス 新規事業開発を担う職場のリーダー	企業におけるイノベーション、ものづくり、ことづくりの力を強化するための戦略やアイデア、現場から発信する改革などについて学ぶ場を提供するセミナー。	年5回程度																
スキルアップ	グローバル人材育成プログラム	グローバルな事業のチームリーダー、 将来の海外赴任予定者	異文化理解を深めるとともに、多様な背景を持つチームメンバーの能力を最大限に活かし、チーム目標の達成に導く術を英語で学ぶ研修。	年1回 12月10、14、15、16日																
	リスクマネジメント講座	役員クラス 実務担当者	企業が抱えるあらゆるリスクに、迅速・適切に対応するための必須知識や手段を、事例も交えてわかりやすく解説するとともに、最新情報の提供を行うセミナー。	年3回																
	スキルアップ・セミナー	新入社員 新任管理職	単独での社内研修の実施が難しい中堅・中小企業向けの、新入社員を対象とした講座、および新任管理職を対象とした職場マネジメント講座。	年4回																
CSR	環境基礎講座	環境関連部署の担当者	企業が取り組む環境活動について包括的に学ぶ機会を提供する講座。	(2020年度は中止)																
人事・賃金・労働法	人事賃金担当者実務講座	人事企画・賃金担当者	人事処遇制度の見直し方法や考え方を解説する講座。「賃金制度」「職能資格制度」「人事考課制度」「賞与」「退職金」の全5講座。	毎月3回 (5講座各5回実施)																
	事例研究会	人事企画・人材開発担当者	主に最近各社が実施した人事賃金・人材育成制度の改定の内容を、当該企業の担当者が直接解説する講演会。	毎月1回程度																
	若手・中堅人事担当者交流会	若手・中堅人事担当者	若手・中堅クラスの人事担当者同士の異業種情報交換会、意見交換会。	年2回・各回6回																
	新任人事担当者基礎講座	新任や経験の浅い人事担当者	新任や経験の浅い人事担当者向けの労働法や労働時間&賃金の基礎知識を学ぶ講座。 「労働法講座」(1日)と「労働時間&賃金講座」(1日)の2日間の講座。	年2回																
	労働法カレッジ	人事労務・法務担当者 管理者	人事・労務担当者必須の労働法知識の解説講座。 ①ハラスメント対策②労働条件不利益変更③メンタルヘルス対策 ④問題社員対策⑤有期・パート社員⑥労働時間管理の全6講座。	毎月1回 (6講座各2回実施)																
	グローバル労働法カレッジ	海外人事・法務・労務担当者	発展著しい海外新興国の労働法制の仕組みや労働問題を解説する講座。 2020年度は「①中国編」「②タイ編」の2講座実施予定。	2講座実施予定																
	グローバル人事施策シリーズセミナー	海外人事・総務・ 危機管理担当者など	海外派遣者の処遇や健康管理、外国人活用などグローバル人事施策に関する講座。 過去開催例: 海外派遣者の処遇設計セミナー、外国人採用&活用セミナーなど。	随時開催																
	最新・テーマ別実務セミナー	人事・労務・法務担当者など	現在企業が抱えている人事や労働法制等のテーマ別セミナーを随時開催。 過去開催例: 改正育児・介護休業法セミナー、定年後再雇用人事処遇セミナーなど。	随時開催																
社内広報	経団連全国社内広報大会	社内広報責任者・編集実務担当者	編集実務に役立つ勉強の場および人的交流の場として、社内広報に関するテーマ別分科会を10テーマほど設定して開催。参加者は、いずれかの分科会を選択し、スキルアップを図る。	年1回(1日/2日コース) 11月12日・13日 → 中止																
	経団連推薦社内報受賞企業事例に学ぶ セミナー(雑誌・新聞型/WEB/映像)	社内広報責任者・編集実務担当者	「経団連推薦社内報」受賞企業の実務担当者が編集方針や誌面構成、企画の展開例、制作過程や今後の課題などを発表するとともに、審査委員が受賞作品の評価ポイントや参考にすべき点などを解説する。	各講座年1回 5月14日、5月27日 → 中止																
	社内報編集実務基礎セミナー	新任編集実務担当者	社内報における実務経験が浅い、もしくはあらためて学び直したい担当者向けの講座で、社内広報の役割、取材やインタビューの仕方、文章の書き方、校正・校閲など、編集の基礎を効率よく学ぶ集中講座。	年1回・2日間 9月3日・4日																
	社内報・広報誌編集に活用する デジタルカメラ基礎セミナー	社内報・広報誌編集担当者	デジタル一眼レフカメラの実機を1人1台使用し、取り扱いの基礎やさまざまなシーンでの撮影のコツなど一貫して学ぶ実践型セミナー。	年2回 4月15日、10月20日 → 中止																
	広報・社内広報担当者が知っておきたい 著作権、肖像権等の基礎知識セミナー	広報・社内広報担当者	著作権や肖像権等の侵害をめぐる紛争が後を絶たない近年、広報・社内広報担当者が持つべき法律の基礎知識を最新の情報や豊富な具体例とともに学ぶ。	年1回 11月26日																
テーマ別編集実務セミナー	新任・中堅編集実務担当者	編集スキルや知識の向上を目的に、「原稿整理」「校正・校閲」「デザインのルール」「伝わるリライト」「取材・インタビュー」「アンケートのつくり方」「写真で魅せる記事のつくり方」など、テーマ別の講座を随時開催。	各講座年1~2回																	

* 各講座の詳細は経団連事業サービスHPをご覧ください(<http://www.keidanren-jigyoservice.or.jp>)

注: ←→ は通しの講座。●は1講座ごとに選択受講可能な講座