

## 2026年度 経団連事業サービス 主要講座・セミナープログラム 概要

| 講座・セミナー名   | 対 象                                    | 主 な 内 容  | 開催時期・頻度   | 開催月  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | お問い合わせ先 |                      |                          |                       |   |
|------------|--|--|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|----------------------|--------------------------|-----------------------|---|
|            |  |  |   | 4月   | 5月     | 6月     | 7月     | 8月     | 9月     | 10月    | 11月    | 12月    | 1月     | 2月     | 3月     |         |                      |                          |                       |   |
| 年間講座       | 経団連フォーラム21                             | 若手役員、部長クラス   | 次代を担う経営リーダーの育成を目的とし、国際情勢や経営戦略、組織開発、テクノロジー、哲学、芸術など多岐にわたるテーマの講座を揃え、広い視野の獲得と研鑽を通じて経団連ならではのネットワーク形成の機会を提供する年間講座   | 年18日(18講座、フィールドスタディ2回、シアターラーニング、グループ討議など。通年) |        | ←      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         | 研修担当<br>03-6741-0042 |                          |                       |   |
|            | 経団連グリーンフォーラム                           | ミドルマネジャー(課長等)クラス   | 組織や部門をリードする中核人材の育成を目的に、職業人として自己を見つめ、将来の展望を描くことに加えて、仕事力を支えるマインドおよびコアスキルを体系的に学び、異業種交流を通じた相互啓発の機会を提供する年間講座   | 年17日(17講座、シアターラーニング。通年)+翌年度7月「報告会」           |        | ←      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      |                          |                       |   |
| 向女性講座      | 女性管理職ステップアップ支援講座                       | さらなるリーダーシップの発揮が期待される女性管理職  | ビジネス環境への理解を深め、マネジメント知識・スキル・思考力の向上を図るとともに社外ネットワークの構築を支援する全5回の講座  | 年2期・各期5回                                     |        |        |        |        | ←      |        |        |        |        |        |        |         | 03-6741-0042         |                          |                       |   |
|            | 経団連女性チャレンジ支援講座                         | 管理職となってリーダーシップの発揮が期待される女性社員  | 管理職になる意識とモチベーションの向上を後押しするため、多様なロールモデルを提供するとともに、他企業・異業種の女性同士のネットワーク構築を支援する全3回の講座   | 年3期・各期3回                                     |        |        |        | ←      |        | ←      |        |        |        |        |        |         |                      |                          |                       |   |
| 労働法政策      | 経団連労使フォーラム                             | 経営者や役員、人事・労務担当者、労働組合関係者など  | 経団連が毎年1月に発表する経営労働政策特別委員会報告の解説をはじめ、労使交渉・協議のポイントや労働に関する諸課題を共有するフォーラム  | 年1回・1日<br>2026年1月下旬                          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ●       |                      |                          |                       |   |
|            | 経団連労働法フォーラム                            | 経営者、人事労務・法務担当者   | 経営法曹会議所属の弁護士が現下の労働問題について法的な観点から解説し、日常の労務管理に役立つ知識や情報を提供するフォーラム   | 年1回・2日間                                      |        |        |        | ●      |        |        |        |        |        |        |        |         |                      |                          |                       |   |
| 経営戦略       | テーマ別コーポレート戦略セミナー                       | 役員から部長クラス、実務担当者など  | 企業の関心が高いコーポレート戦略関連のテーマについて、最新動向や事業遂行にあたり留意すべき点などを弁護士が解説するセミナー   | 年6回程度  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         | (随時開催)               |                          |                       |   |
|            | ラウンドテーブル形式役員研修                         | 役員   | ガバナンスの質的向上のために留意すべきコーポレート課題について、講師との対話や参加者同士の討議を通じて事業遂行上の留意点などを探る研修会  | 年5回程度  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      | (随時開催)                   |                       |   |
|            | 取締役会運営に関する役員懇談会                        | 取締役会の担当役員  | 取締役会運営に資する知識や留意点などについて、取締役会を担当する役員が弁護士の解説や参加者同士の情報交換・討議を通じて学ぶ懇談会  | 年1期・3回                                       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      | (随時開催)                   |                       |   |
|            | 取締役会運営に関する事務局勉強会                       | 取締役会の事務局責任者  | 取締役会の合理的な運営に資する知識や留意点などについて、取締役会事務局の責任者が弁護士の解説や参加者同士の情報交換・討議を通じて学ぶ勉強会   | 年1期・5回                                       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      | (随時開催)                   |                       |   |
|            | 取締役会事務局新任スタッフ研修会                       | 取締役会事務局の新任スタッフ   | 弁護士や企業の取締役会事務局経験者の解説とケーススタディを通じ、取締役会事務局に必要な基本的知識を学ぶ研修会  | 年1期・3回                                       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      | (随時開催)                   |                       |   |
|            | リスクマネジメント講座                            | 経営企画・総務・リスク部門等の実務担当者   | 企業が抱える多様なリスクを概観し、主要なリスクに迅速・適切に対応するための必須知識や手段、BCP(事業継続計画)策定のポイントなどの解説ならびに最新情報の提供、グループワークなどを行う講座  | 年3回程度  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      | (随時開催)                   |                       |   |
| アスキップ      | グローバルリーダー養成ワークショップ                     | グローバル部門やグローバル事業に関わるマネジャー・リーダー、海外赴任者(予定者を含む)                                | 異文化理解を深めるとともに、多様な背景を持つチームメンバーの能力を最大限に活かし、チーム目標の達成に導く術を英語で学ぶ講座   | 年1期・4回                                       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ●       |                      |                          |                       |   |
|            | マネジメント・フォローアップ研修                       | 管理職(課長等)クラス  | 課長職相当の管理職などを対象に、管理職に必要なマネジメントの基礎行動を学び、多様な部下に応じた効果的なコミュニケーション方法を身につけることを目的とした、マネジメントスキルのリスキリング研修   | 年2期・各期1回                                     |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      | (随時開催)                   |                       |   |
|            | 対象別/テーマ別研修・セミナー                        | 役員・管理職・実務担当者など   | 各対象別/テーマ別の研修・セミナーなど   | 随時開催   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      | (随時開催)                   |                       |   |
| 人事・賃金・労働法  | 人事賃金担当者実務講座                            | 人事企画・賃金担当者   | 人事処遇制度の見直し方法や考え方を解説する講座。「賃金制度」「職能資格制度」「人事考課制度」「賞与」「退職金」の全5講座  | 毎月2回<br>(5講座各5回前後実施)                         | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●       | ●                    | 人事賃金センター<br>03-6741-0047 |                       |   |
|            | 事例研究会                                  | 人事企画・人材開発担当者   | 主に最近各社が実施した人事賃金・人材育成制度の改定の内容を、当該企業の担当者が直接解説する講演会  | 毎月1回程度                                       |        | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●       | ●                    |                          |                       |   |
|            | ・人事マネージャー交流&情報交換会<br>・若手・中堅人事担当者交流&勉強会 | ・人事マネージャー<br>・若手・中堅人事担当者   | ・人事マネージャー同士の異業種情報交換会<br>・若手・中堅クラスの人事担当者同士の異業種情報交換会、勉強会  | ・年1回(全6回)<br>・年3回・各回6回                       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      |                          |                       |   |
|            | 新任人事担当者基礎講座                            | 新任や経験の浅い人事担当者  | 新任や経験の浅い人事担当者向けの労働法や労働時間、賃金、労働・社会保険の基礎知識を学ぶ講座「労働法講座」「労働時間&賃金講座」「社会・労働保険講座」(各1日)の3日間の講座  | 年2回  |        |        | ●      |        |        |        | ●      |        |        |        |        |         |                      |                          |                       |   |
|            | 労働法カレッジ                                | 人事労務・法務担当者<br>管理者  | 人事・労務担当者必須の労働法知識の解説講座「①労働契約」「②労働条件不利益変更」「③メンタルヘルス対策」「④問題社員対策」「⑤ハラスメント対策」「⑥労働時間管理」の全6講座  | 毎月1回<br>(6講座各2回実施)                           | ①<br>● | ②<br>● | ③<br>● | ④<br>● | ⑤<br>● | ⑥<br>● | ①<br>● | ②<br>● | ③<br>● | ④<br>● | ⑤<br>● | ⑥<br>●  |                      |                          |                       |   |
|            | グローバル労働法カレッジ                           | 海外人事・法務・労務担当者  | 発展著しい海外新興国の労働法制の仕組みや労働問題を解説する講座<br>2026年度は「中国編」「タイ編」「インド編」「インドネシア編」「フィリピン編」の6講座実施予定   | 6講座実施予定                                      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      |                          | 中国編<br>(その他の国は開催時期未定) |   |
|            | グローバル人事施策シリーズセミナー                      | 海外人事・総務・危機管理担当者など  | 海外派遣者の処遇や危機管理、外国人採用などグローバル人事施策に関する講座<br>過去開催例:海外派遣者の処遇設計セミナー、外国人の採用管理セミナーなど   | 随時開催   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      |                          | (随時開催)                |   |
|            | 最新・テーマ別実務セミナー                          | 人事・労務・法務担当者など  | 現在企業が抱えている人事や労働法制等のテーマ別セミナーを随時開催<br>過去開催例:改正育児・介護休業法セミナー、高齢者雇用・法務&処遇セミナーなど  | 随時開催   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      |                          | (随時開催)                |   |
| 社内広報       | 「経団連推薦社内報」受賞企業事例に学ぶセミナー(雑誌・新聞型/Web)    | 社内広報責任者・社内報編集実務担当者   | 「経団連推薦社内報」(雑誌・新聞型社内報部門/Web社内報部門)受賞企業の編集担当者が、発行目的、編集方針、制作過程などを紹介する   | 各セミナー年1~2回<br>5・6月開催予定                       |        | ●      | ●      |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      | 社内広報センター<br>03-6741-0048 |                       |   |
|            | マイカメラでスキルアップ! 社内報写真教室                  | 社内報・広報誌編集実務担当者ほか   | 取材などで日頃から使っているカメラを用いて、写真撮影技術や画像データの処理方法を基礎から学ぶ実践講座  | 年1回<br>6~7月開催予定                              |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      |                          |                       |   |
|            | 文章のつくり方・直し方に関するセミナー                    | 社内報・広報誌編集実務担当者ほか   | 文章との向き合い方を中心に、読み手にとってわかりやすい文章作成の方法や直し方を学ぶ「読み手に伝わる文章の直し方セミナー」  | 年1回<br>2027年2月開催予定                           |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      |                          |                       | ● |
|            | 社内報編集実務基礎セミナー                          | 新任社内報編集実務担当者ほか   | 社内広報の意義・役割、企画の考え方、編集技術など、社内報担当者に必要な実務の基礎を習得   | 年1回、テーマごとに分割<br>9月開催予定                       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      |                          |                       | ● |
|            | レイアウトデザインに関するセミナー                      | 社内報・広報誌編集実務担当者ほか   | 読みたくなる誌面をつくるために知っておきたいデザインのルールを実例を交えてわかりやすく解説する「社内報・広報誌 デザインのルール」/記事に合わせた写真の撮り方、写真を効果的に活用するレイアウト、記事やキャプションの書き方など、写真を活かした記事のつくり方を学ぶ「フォトライターに学ぶ 写真で魅せる、記事のつくり方」 | 各セミナー年1回<br>10月~11月、12月開催予定                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      |                          |                       | ● |
|            | 著作権、肖像権等の基礎知識セミナー                      | 広報・社内報担当者ほか  | 広報誌、社内報、ウェブサイトなどの制作業務に携わる広報・社内報担当者が知っておかなければならない著作権、肖像権等の法律の基礎知識を学ぶ   | 年1回<br>11月開催予定                               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      |                          |                       | ● |
|            | 従業員エンゲージメント向上のための社内コミュニケーション           | 広報・社内報担当者ほか  | 組織の課題を解決に導き、事業成長の足掛かりともなる社内コミュニケーションの活性化について、各種事例を交えて解説   | 年1回<br>10月開催予定                               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      |                          |                       | ● |
| テーマ別実務セミナー | 社内報・広報誌編集実務担当者ほか                       | 知識や編集スキルの向上を目的に、「ビジネスパーソンのための語彙力アップ講座」「校正・校閲の基礎知識」「見出しのつけ方」など、テーマ別のセミナーを開催 | 各セミナー年1回  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |                      | (随時開催)                   |                       |   |

\* この他、分野ごとに随時、テーマ別セミナーや講座を開催予定です  
\* 各講座の詳細は、経団連事業サービスHPをご覧ください(<https://www.keidanren-jigyoservice.or.jp>)