

2022年度 経団連事業サービス 主要研修・セミナープログラム 体系図

担当	研 修 グ ル ー プ (03-6741-0042)					人事賃金センター (03-6741-0047)	社内広報センター (03-6741-0048)	担当
分野 対象	マネジメント/リーダーシップ	労働政策 労働法制	経営戦略	スキルアップ	CSR	人事・賃金・労働法	広報関連の専門知識・編集テクニックの習得	分野 対象
経営層	経団連フォーラム 21 (1年間)	経団連労働法フォーラム (2日間)	コーポレート戦略講座	リスクマネジメント講座				経営層
部長	経団連グリーンフォーラム (1年間)	経団連労働使フォーラム (1日間)	ESG情報開示関連セミナー	データサイエンス講座		人事賃金担当者実務講座 (5講座) Ⅱ 人事・賃金・考課・賞与・退職金	経団連推薦社内報受賞企業事例セミナー (雑誌・新聞・WEB、映像の3部門)	部長
課長	イントレプレナー養成講座	オンデマンド配信講座	グローバル人材育成プログラム			事例研究会 (毎月、人事諸制度の企業事例講演会)	経団連推賞企業事例セミナー (雑誌・新聞・WEB、映像の3部門)	課長
係長 班長	経団連女性チャレンジ支援講座					若手・中堅人事担当者交流&勉強会 (年3回)	撮影技術、写真データ処理などに関するセミナー	係長 班長
中堅	経団連Power Up カレッジ					新任人事担当者基礎講座 (年2回)	文章のつくり方・直し方に関するセミナー (2講座)	中堅
若手						労働法カレッジ (6講座×年2回)	レイアウトデザインに関するセミナー (2講座)	若手

* その他、分野ごとに随時、テーマ別セミナーや講座を開催予定