

2020年度 経団連事業サービス 主要研修・セミナープログラム 体系図

担当	研 修 グ ル ー プ (03-6741-0042)					人事賃金センター (03-6741-0047)					社内広報センター (03-6741-0048)					担当			
分野 対象	マネジメント/リーダーシップ		労働政策 労働法制	経営戦略	スキルアップ	CSR	人事・賃金・労働法					広報関連の専門知識・編集テクニックの習得					分野 対象		
経営層	経団連フォーラム (21年間) 経団連グリーンフォーラム (1年間) 女性管理職ステップアップ支援講座 女性エグゼクティブとの対話 経団連Power Up カレッジ 価値創造型リーダーシップ研修 イントレブレナー養成講座 ポストコロナの未来シナリオ講座 経団連女性チャレンジ支援講座		経団連労働法フォーラム (2日間) 経団連労使フォーラム (1日間)		コーポレート戦略講座 イノベーション戦略セミナー グローバル人材育成プログラム リスクマネジメント講座		環境基礎講座 スキルアップ・セミナー		人事賃金担当者実務講座 (5講座) 人事・賃金・考課・賞与・退職金 事例研究会 (毎月。人事諸制度の企業事例講演会) 若手・中堅人事担当者交流会 (年2回) 新任人事担当者基礎講座 (年2回) 労働法カレッジ (6講座×年2回) グローバル労働法カレッジ グローバル人事施策シリーズセミナー (随時) 最新・テーマ別実務セミナー (随時。労働法の改正セミナー等)					著作権・肖像権等の基礎知識セミナー アンケートのつくり方セミナー 社内報編集実務基礎セミナー (2日コース) 社内報編集に関する講座 (インタビュー・原稿整理の仕方など3講座) 写真とデジタルカメラの取り扱いに関する講座 (3講座) レイアウトデザインに関する講座 (2講座)					経営層
部長																			部長
課長																			課長
係長 班長																			係長 班長
中堅																			中堅
若手	若手																		

* その他、分野ごとに随時、テーマ別セミナーや講座を開催予定