

# 2023年度 「経団連推薦社内報審査」 作品募集のご案内



経団連事業サービス社内広報センターは、1966年より毎年「経団連推薦社内報審査」を実施しており、本年度で58回目を迎えます。本審査は、経営に資する社内広報活動の推進を目指し、編集者の日ごろの活動を評価・奨励することによって、社内報のレベルアップを図ることを目的としています。

「雑誌・新聞型社内報」「Web社内報」「映像社内報」の3部門で作品を募集します。

発行目的・編集方針に経営環境や社会環境、自社・団体の社内広報戦略が的確に反映され、応募作品がそれをどれだけ実現できているかを複数の審査委員が多角的に審査します。さらに、優秀賞、総合賞、企画賞、奨励賞等を選定し、表彰します。

働き方が多様化し、社内コミュニケーションだけでなく、組織に対する理解・貢献・愛着といった従業員エンゲージメント向上の観点からも、社内広報の重要性は増すばかりです。

ぜひ、貴社・貴団体における社内広報活動の充実・発展に本審査をご活用ください。ご応募をお待ちしております。

# 2023年度「経団連推薦社内報審査」応募要領

## 全部門の審査に 共通する事項

**審査対象** 日本国内において企業、団体等が発行・配信している社内報  
※審査申込書に記載いただいた内容を基本情報として、応募作品を審査いたします。

**対象期間** 2022年10月～2023年9月に発行・配信された作品

**対象言語** 日本語。英語併記や多言語対応の社内報は、グローバル化やダイバーシティへの対応姿勢については評価しますが、内容は審査の対象外となります。

## 応募方法

経団連事業サービス  
<https://www.keidanren-jigyoservice.or.jp>

### 社内広報センター

#### ↳ 経団連推薦社内報審査

<https://www.keidanren-jigyoservice.or.jp/seminar/cat8/cat1/>

こちらから各部門の審査申込書をダウンロード／コピーを保存してください。

- 審査申込書のPDFファイルは、Adobe Acrobat Readerで入力が可能です。Wordファイルをご希望の方は、[syanaikoho@keidanren-jigyoservice.or.jp](mailto:syanaikoho@keidanren-jigyoservice.or.jp)までご連絡ください。
- 審査申込書に必要な事項をご入力／ご記入のうえ、応募作品と合わせてご送付ください（郵便、宅配便等）。

※機密情報・個人情報につきましては、当法人の個人情報保護規程に基づき、安全かつ適正に管理いたします。

### 【送付先】

〒100-8187  
東京都千代田区  
大手町1-3-2  
経団連会館19階

経団連事業サービス  
社内広報センター行

「経団連推薦社内報〇〇部門  
審査申込書・作品在中」

必ず朱書きでお書き添えください。

## 応募締切

2023年9月27日(水) 必着

※審査申込書と応募作品を受領後、請求書をお送りいたします（10月下旬予定）。請求書の発送をもって審査受付とさせていただきます。

## 応募費用

### 社内広報センター会員

各部門1作品  
38,500円（35,000円＋消費税3,500円）

異なる部門2作品  
69,300円（63,000円＋消費税6,300円）

### 一般

各部門1作品  
55,000円（50,000円＋消費税5,000円）

異なる部門2作品  
99,000円（90,000円＋消費税9,000円）

※異なる部門2作品応募の場合は、必ず1梱包にてご送付ください。

## 賞について

**優秀賞** 総合賞の中から、特に優れている作品に授与します。また、優秀賞の中から、極めて優れていると認められた作品に、**最優秀賞**を授与します。

**総合賞** 企画・内容、文章表現、デザイン・レイアウト等が総合的に優れている作品に授与します。

**企画賞** 独自の特長や優れたものがある作品に授与します。

**奨励賞** 編集面等に特に努力が認められる作品に授与します。

**メディアミックス推進賞** 複数の媒体での応募の中から、「明確な運営方針のもとに、媒体を連動させて適切な役割分担や使い分けを行い、効果的に活用している顕著な例」として認められた企業・団体に対し、上記の作品賞とは別に授与します。

## 各部門の審査に関する事項

	対象	応募に必要なもの
1 雑誌・新聞型 社内報部門	雑誌・新聞型の社内報が対象です。PDF、eBookなど冊子形状のものを電子媒体で配信している場合も対象となります。異なる誌・紙名であれば、複数応募も可能です。	必要事項を記入した審査申込書と、対象期間内に発行された雑誌・新聞型で同名称の社内報 <b>2号分を各4冊、計8冊</b> ご送付ください(連続する2号でなくても差し支えありません)。複数応募の場合は、誌・紙名ごとに、申込書を作成の上ご応募ください。
2 Web 社内報部門	日本語を基本とするWeb(イントラネット、SNS活用等を含む)社内報で、PCやスマートフォン、タブレット等の情報機器を通じて、社内広報活動の一環として従業員等に情報提供されるコンテンツが対象です。社内電話帳やマニュアル集等の業務用ツール類については審査の対象外となります。	必要事項を記入した審査申込書と、対象期間内に配信された作品を以下のいずれかの方法でご応募ください。 [1] 実サイトのURLにログインIDとパスワードを添えて申し込む [2] サイトデータをDVDにコピーする [3] サイトのキャプチャー画像をDVDに保存する ● [2] [3]のDVDは <b>同じものを3枚</b> ご送付ください。 ● 詳細は下の※1、※2をご覧ください。
3 映像 社内報部門	映像再生機器、PC、スマートフォン、デジタルサイネージ等を利用し、社内広報活動の一環として継続的に社内に配信している映像社内報が対象です。Webやイントラネット上で公開している動画も対象となります。	必要事項を記入した審査申込書と、対象期間内に配信された作品をDVDでご送付ください。 1作品ごとに申込書とDVDを作成の上ご応募ください。 DVDは <b>同じものを3枚</b> ご送付ください。

### ※1 Web社内報部門の応募方法

- [1] 実サイトのURLにログインIDとパスワードを添えて申し込む  
セキュリティ上問題がなければ、最もWeb社内報全体を評価しやすい方法です。ID、パスワードは2024年2月下旬まで有効なものでお願いいたします。審査期間中に変わる場合は必ずご連絡ください。
- [2] サイトデータをDVDにコピーする  
正しく表示されるかどうかご確認ください(初めに開くファイルを指定し、ネットワークを切り離れたPCでも正しく表示されることを確認)。社外秘の情報は、部分的に消していただいても問題ありません。
- [3] サイトのキャプチャー画像をDVDに保存する  
PDFやJPEGといった、WindowsのPCで開ける画像形式でお送りください。社外秘の情報は、部分的に消していただいても問題ありません。

### ※2 Web社内報部門の応募データについて

ご提出いただいた情報は厳正に管理いたします。実サイトでの応募が難しい場合は、内容を選択して、データをコピー、あるいはサイトのキャプチャー画像を保存の上お送りください。Web社内報部門の審査では、サイトの全体像も評価対象といたします。全体像が分かるページとともに、裏面の審査基準に合った内容が確認できるページを選んでお送りください。特に以下の内容のページは、可能な範囲で収めていただきたく、お願いいたします。

- ・トップページ
- ・ニュース記事の一覧(トップページ以外にニュース記事の一覧ページがある場合)
- ・ニュース記事の例
- ・特集記事・スペシャルコンテンツ
- ・従業員登場型記事や双方向型企画
- ・その他特徴的な記事・コーナー、機能等

## 審査結果

- 採点結果および審査委員の講評は2024年2月下旬までに書面にてお送りいたします。
- 審査の結果、優秀な作品の中から左記の賞を選定し、表彰いたします。

※入賞作品については、表紙やトップページ、映像のキャプチャー画像等を審査終了後に発行する『経団連推薦社内報』選定結果報告に掲載させていただきます。また、新聞・雑誌型社内報部門の入賞作品につきましては、社内広報センターの社内報閲覧室、その他一部のセミナー等の閲覧コーナーに展示させていただきます。

※応募作品は原則としてご返却いたしません。

## 部門別審査基準

雑誌・新聞型社内報部門	1 全体評価	①発行目的・編集方針に経営環境や社会環境、自社・団体の社内広報戦略が的確に反映され、社内報がそれを実現した内容になっている	200点	計350点	
		②読者に考えさせ、自発的な行動を促す内容になっている	100点		
		③編集方針に合わせて役員、従業員が適切に登場している	50点		
	2 個別評価	④発行頻度とボリュームに適した特集や連載・定例企画が組まれている	100点	計650点	
		⑤企画のねらいが明確であり、多面的で説得力のある展開をしている	100点		
		⑥魅力的な企画やコンテンツがある（独自性や進取性がある）	50点		
		⑦背景認識が的確であり、適切な文章・用語・データ等を用いて分かりやすく表現している	100点		
		⑧見出し、リード文、本文、脚注等が適切で分かりやすく、かつ効果的に伝わる表現になっている	100点		
		⑨写真、イラスト、図表等が適切かつ効果的に使われ、印象に残るレイアウトになっている	50点		
		⑩見出し、リード文、本文、写真、イラスト、図表等がバランス良く配置され、読みやすいレイアウトになっている	50点		
		⑪表紙の使い方に明確な意図・主張がある	50点		
		⑫あらゆる人にとって読みやすい文字や線、色の使い方をしている	50点		
	総 計			1000点満点	
Web社内報部門	1 全体評価	①発行目的・編集方針に経営環境や社会環境、自社・団体の社内広報戦略が的確に反映され、社内報がそれを実現した内容になっている	200点	計350点	
		②職場コミュニケーションの活性化や、自発的な行動を促す内容になっている	100点		
		③編集方針に合わせて役員、従業員が適切に登場している	50点		
	2 個別評価	④魅力的な企画やコンテンツがある（独自性や進取性がある）	100点	計650点	
		⑤記事が探しやすく、必要な情報を得やすいサイト構造になっている	100点		
		⑥適切かつ平易な言葉で分かりやすく表現している	100点		
		⑦見出し、写真、イラスト等が適切かつ効果的に使われ、見やすいデザインになっている	100点		
		⑧あらゆる人の閲覧を想定して、アクセシビリティに配慮した構成になっている	50点		
		⑨閲覧者、閲覧環境、ツール特性に合った情報を適切なボリュームで提供している	50点		
		⑩ページビューなどの閲覧状況を分析し、アクセス数向上や企画検討に生かしている	100点		
		⑪効率的・効果的に社内報を運用するために、編集体制などに工夫がある	50点		
	総 計			1000点満点	
	映像社内報部門	1 全体評価	①発行目的・編集方針に経営環境や社会環境、自社・団体の社内広報戦略が的確に反映され、社内報がそれを実現した内容になっている	200点	計350点
②視聴者に考えさせ、自発的な行動を促す内容になっている			100点		
③編集方針に合わせて役員、従業員が適切に登場している			50点		
2 個別評価		④配信頻度や視聴時間に適した企画・内容になっている	100点	計650点	
		⑤魅力的な企画やコンテンツがある（独自性や進取性がある）	100点		
		⑥視聴者に合った切り口で、多角的に取材、構成されている	100点		
		⑦映像全体の構成が優れている	100点		
		⑧適切かつ分かりやすい表現で、視聴者の理解を促す工夫をしている	100点		
		⑨映像、ナレーション、音声の使い方、編集が適切かつ効果的である	100点		
		⑩視聴者をひきつけ、飽きさせない工夫をしている	50点		
総 計			1000点満点		

【ご応募・お問い合わせ先】

一般社団法人経団連事業サービス 社内広報センター

〒100-8187 東京都千代田区大手町1-3-2 経団連会館19階

TEL.03-6741-0048 FAX.03-6741-0051

<https://www.keidanren-jigyoservice.or.jp>

E-mail: [syanaikoho@keidanren-jigyoservice.or.jp](mailto:syanaikoho@keidanren-jigyoservice.or.jp)



経団連推薦社内報審査