

2024年度「経団連推薦社内報審査」
映像社内報部門審査申込書

事務局記入欄

H -

★本申込書の内容は審査・表彰時の基本情報となります。指定文字数内で正確にご入力ください

申込日：2024 年 月 日

貴社・貴団体概要／ご担当者	会社・団体名 (事業所名)	(ふりがな)		業種		
	所 在 地	〒 -		TEL		
				* 該当項目を選択 社内広報センター ☐ 会員 ☐ 非会員		
	部署・役職名					
社内報概要	氏 名	(ふりがな)	メールアドレス			
	社 内 報 名	(ふりがな)			開始時期	
				☐ 単独社内報 ☐ グループ報	西暦	年 月
	発 行 部 署		責 任 者 役 職 ・ 氏 名			担当者数 専任 人 兼任 人
	更 新 頻 度 * 該当項目を選択	☐ 毎日 ☐ 週に () 本 ☐ 月に () 本 ☐ 半期に () 本 ☐ 年に () 本 ☐ その他 ()			対象者数	人
	閲 覧 対 象 * 該当項目を選択(複数可)	☐ 従業員 ☐ グループ会社従業員 ☐ 派遣・契約社員 ☐ 協力会社・得意先 ☐ パート・アルバイト ☐ 従業員家族 ☐ 定年退職者 ☐ その他 ()				
	ターゲット層					
	閲 覧 環 境	◆機器 (会社支給PCなど) や閲覧可能な時間帯。また、業務時間中の閲覧が難しい現場職の従業員への対応について				
制 作 体 制 * 該当項目を選択(複数可)	☐ すべて自社 ☐ すべて関連 (グループ) 会社 ☐ すべて外注 ☐ 一部外注 (☐ 企画 ☐ シナリオ作成 ☐ 取材 ☐ 撮影 ☐ 素材制作 ☐ 編集 ☐ 音入れ ☐ その他) ☐ その他 ()					
社内広報媒体の種類	◆ 当部門に応募された社内報以外の社内広報媒体について * 該当項目を選択 (複数可) ☐ 紙媒体社内報 ☐ 電子社内報 (Web/イントラネット、メルマガ、社内 SNS、サイネージなど) ☐ ほかの映像社内報 ☐ その他 ☐ なし ◆ 該当項目の具体的な内容 (300 字以内) 〈 例：名称、発行目的、発行頻度、部数/件数、配布/配信対象者、制作人員など〉 ◆ 媒体ごとの役割の違い、メディアミックスの考え方 (300 字以内)					
経営戦略と社内広報戦略	◆ 経営の特色 (300 字以内)					
	◆ 現在の経営戦略と社内広報戦略の考え方 (500 字以内)					

応募作品について	<u>応募作品の号名、番組タイトル、テーマ名（ニュース、周年行事など）</u>	視 聴 時 間	分	秒
		制 作 時 期	年	月
	◆発行目的（300 字以内）			
	◆編集方針（300 字以内）			
	◆映像社内報に対する経営層や従業員の期待（300 字以内）			
	◆応募された映像社内報の企画・編集意図（400 字以内）			
	◆特に力を入れた点やアピールポイント、社内の評価や視聴者の反応など（1000 字以内）			
	◆社内広報を推進するうえでの課題（300 字以内）			

★応募書類・作品は原則としてご返却いたしません。個人情報・機密情報につきましては、当法人の個人情報保護規程などに基づき、安全かつ適正に管理いたします