2020年度「経団連推薦社内報審査」
雑誌・新聞型社内報部門審査申込書

事務局記入欄

A B C D E F -

★本申込書の記載内容は審査・表彰時の基本情報となります。指定文字数内で正確にご記入ください

申込日：2020年 月 日

※PDFファイルへのご入力にはAdobe Acrobat Readerをご利用ください。プリントアウトしたものに手書きでご記入いただいても結構です

発行頻度・区分 *該当する項目を選択		① 月刊相当(年9回以上発行) ☐ A. 単独社内報 ☐ B. グループ報		② 隔月刊相当(年5～8回発行) ☐ C. 単独社内報 ☐ D. グループ報		③ 季刊相当(年2～4回発行) ☐ E. 単独社内報 ☐ F. グループ報	
会社概要／ご担当者	会社・団体名 (事業所名)	ふりがな				業種	
	所在地	〒 -				TEL	
	部署・役職名						
	氏名	ふりがな	メールアドレス				
社内報概要	社内報名	ふりがな				創刊(復刊)時期 西暦 年 月	
	発行部署		責任者 役職・氏名		担当者数 専任 人 兼任 人		
	発行目的 (300字以内)						
	編集方針 (300字以内)						
	読者ターゲット層 (あれば)					発行部数	部
	配布先 *該当項目を 選択(複数可)	☐ 従業員 ☐ グループ会社従業員 ☐ 派遣・契約社員 ☐ 協力会社・得意先 ☐ パート・アルバイト ☐ 従業員家族 ☐ 定年退職者 ☐ その他 ()					
	制作 *該当項目を 選択(複数可)	☐ すべて自社 ☐ すべて関連(グループ)会社 ☐ すべて外注 ☐ 一部外注 (☐ 企画 ☐ 取材 ☐ 原稿作成 ☐ 校正・校閲 ☐ 写真 ☐ レイアウト ☐ その他) ☐ その他 ()					
社内広報媒体の種類	◆ 当部門に応募された社内報以外の社内広報媒体について、該当項目を選択(複数可) ☐ ほかの紙媒体社内報 ☐ 電子社内報 (WEB/イントラネット、メルマガ、社内SNS、サイネージなど) ☐ 映像社内報 ☐ その他 ☐ なし ◆ 該当項目の具体的な内容 (500字以内) 〈記入例：名称、発行頻度、部数/件数、配布/配信対象者、制作人員など〉						