

2021年度「経団連推薦社内報審査」
雑誌・新聞型社内報部門審査申込書

事務局記入欄

A B C D E F -

★本申込書の記載内容は審査・表彰時の基本情報となります。指定文字数内で正確にご記入ください

申込日：2021年 月 日

※PDFファイルへのご入力はAdobe Acrobat Readerをご利用ください。プリントアウトしたものに手書きでご記入いただいても差し支えありません

発行頻度・区分 *該当する項目を選択		① 月刊相当 (年9回以上発行) <input type="checkbox"/> A. 単独社内報 <input type="checkbox"/> B. グループ報		② 隔月刊相当 (年5~8回発行) <input type="checkbox"/> C. 単独社内報 <input type="checkbox"/> D. グループ報		③ 季刊相当 (年2~4回発行) <input type="checkbox"/> E. 単独社内報 <input type="checkbox"/> F. グループ報	
会社・団体概要／ご担当者	会社・団体名 (事業所名)	(ふりがな)				業種	
	所在地	〒 -				TEL	
	部署・役職名						
	氏名	(ふりがな)	メールアドレス				
社内報概要	社内報名	(ふりがな)				創刊(復刊)時期 西暦 年 月	
	発行部署		責任者 役職・氏名		担当者数 専任 人 兼任 人		
	発行目的 (300字以内)						
	編集方針 (300字以内)						
	ターゲット層					発行部数	部
	配布先 *該当項目を選択(複数可)	<input type="checkbox"/> 従業員 <input type="checkbox"/> グループ会社従業員 <input type="checkbox"/> 派遣・契約社員 <input type="checkbox"/> 協力会社・得意先 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 従業員家族 <input type="checkbox"/> 定年退職者 <input type="checkbox"/> その他 ()					
	制作 *該当項目を選択(複数可)	<input type="checkbox"/> すべて自社 <input type="checkbox"/> すべて関連(グループ)会社 <input type="checkbox"/> すべて外注 <input type="checkbox"/> 一部外注 (<input type="checkbox"/> 企画 <input type="checkbox"/> 取材 <input type="checkbox"/> 原稿作成 <input type="checkbox"/> 校正・校閲 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> レイアウト <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> その他 ()					
社内広報媒体の種類	◆ 当部門に応募された社内報以外の社内広報媒体について、該当項目を選択(複数可) <input type="checkbox"/> ほかの紙媒体社内報 <input type="checkbox"/> 電子社内報 (WEB/イントラネット、メルマガ、社内SNS、サイネージなど) <input type="checkbox"/> 映像社内報 <input type="checkbox"/> その他 なし ◆ 該当項目の具体的な内容(500字以内) 〈記入例：名称、発行目的、発行頻度、部数/件数、配布/配信対象者、制作人員など〉						

◆ 応募社内報概要

会社・団体名：

社内報名：

応募 号数	①	年	号（	）	①②各4冊、計8冊を 同梱でお送りください
	②	年	号（	）	
応募 作品 について	◆応募された社内報は、どのような経営環境下で企画・編集しましたか（企業を取り巻く社会環境など）（400字以内）				
	◆応募された各号の企画のねらいと特に力を入れた点やアピールポイント、社内の評価や読者の反応などを具体的にお書きください（各800字以内）				
貴社 の 社内 広報 戦略 について	①				
	②				
	◆社内広報戦略の考え方と中長期計画（400字以内）				
	◆メディアミックスの考え方（300字以内）				
◆経営の特色（300字以内）					
◆社内広報を推進するうえでの課題（300字以内）					

★応募書類・作品は原則ご返却いたしません。あらかじめご了承ください。機密情報、個人情報につきましては、当法人の個人情報保護規程に基づき、安全かつ適正に管理いたします