

リスクマネジメント講座（全2回）（ZOOM オンライン開催） ～コロナ禍における防災・減災、およびBCPの留意点～

経団連事業サービスでは、企業が備えるべきリスクとして、地震・水害などの自然災害や新型コロナウイルス感染症などの感染症を想定した「リスクマネジメント講座」を定期的に開催しており、これまでは、「経営資源を守る防災・減災」と「自社事業を継続するBCP（事業継続計画）」を、いわば車の両輪のごとくバランスよく取り組むことで、企業の災害対応力強化を目指すという点にフォーカスしてまいりました。

今回の講座は、これらに加えて、新型コロナウイルス感染症の流行長期化を踏まえ、防災・減災、およびBCPにおいて留意すべき点を盛り込むとともに、内閣府のBCPガイドラインの改定や避難基準の改定など、防災計画・BCPの見直しに必要なポイントや、防災計画・BCPの活動に取り組んで間もない企業にも役立つ、「最低限、これだけは準備しておくべき項目」を詳説いたします。これらの内容を、「防災・減災準備編」と「BCP実務対応編」の2回に分けてオンラインにて開催いたします。

是非ともご参加いただきたく、下記の通りご案内申し上げます。

記

1. 各回の概要

第1回 防災・減災準備編「円滑な事業継続を実現するための事前準備のポイント」

(1) 日 時 2021年9月6日（月）13:30～17:00

(2) 主な内容

- ①防災・減災の基本を押さえる（3つの重要原則、対象となる災害、防災・減災とBCPの関係）
- ②事前準備の流れ（被害想定の共有、ハザードマップ・避難基準の改定）
- ③経営資源の守り方（自助の重要性、地震・水害・感染症別のポイント）
- ④これまでの感染症流行から学ぶこと（未知の感染症への備え、備蓄は裏切らない）
- ⑤まとめ（防災・減災の必須ポイント、BCP発動に向けて）

第2回 BCP実務対応編「実効性のあるBCPのための策定と見直しのポイント」

(1) 日 時 2021年9月15日（水）13:30～17:00

(2) 主な内容

- ①BCPの要諦（防災・減災とBCPの関係、BCPに関する用語の整理）
- ②BCP策定のポイント（BCP策定の流れを押さえる、優先順位の考え方、代替戦略の考え方）
- ③BCP見直しのポイント（サプライチェーン、安否確認と要員確認、帰宅困難者対応等）
- ④感染症の流行を踏まえた対応ポイント（複合災害への対応）
- ⑤まとめ（BCPの必須ポイント、使えるBCPを目指して）

2. 講 師 本田 茂樹 氏
ミネルヴァベリタス株式会社 顧問
信州大学特任教授
現在の三井住友海上火災保険株式会社に入社し、その後、MS&AD インターリスク総研株式会社での勤務を経て現職。防災・減災および事業継続に関するコンサルティング、執筆活動を続ける一方で、全国での講演活動も行っている。これまで早稲田大学、東京医科歯科大学大学院などで教鞭をとるとともに、経団連社会基盤強化委員会企画部会委員を務めてきた。
3. 対 象 経営企画・総務・人事・リスク管理・BCP・サプライチェーンマネジメント
関係部門の責任者・ご担当者ほか
4. 参加費 1 回ご参加の場合: 1 名様 27,500 円 (25,000 円 + 消費税 2,500 円)
2 回ご参加の場合: 1 名様 52,800 円 (48,000 円 + 消費税 4,800 円)
5. 定 員 各回 50 名 (原則、先着順。定員になり次第締切り)
6. 申込要領 各回申込み締切り日までに、「参加申込書」に必要事項をご記入の上 FAX または email にてお申込みください。
お申込みいただいた後、ご参加者に請求書 (請求書送付先がご参加者でない場合は請求書送付先ご担当者宛て)、講座視聴要領、レジュメをお送りします。
《申込み締切り日》
第 1 回: 8 月 30 日 (月) 第 2 回: 9 月 8 日 (水)
7. 備 考 お申込みいただいた方には、講師 本田茂樹氏の近著、「待ったなし! BCP 策定と見直しの実務必携~水害、地震、感染症から経営資源を守る」(経団連出版) を謹呈いたします。

【お申込み・お問合せ先】 経団連事業サービス 研修グループ 野澤、高澤
電話 03-6741-0042 FAX 03-6741-0052
Email riskmgmt@keidanren-jigyoservice.or.jp

「リスクマネジメント講座」 (Zoom オンライン開催) 参加申込書

会社・団体名	
ご参加者	ご住所 (レジュメの送付先) : 〒 部署名 : お役職名 : ご芳名 : TEL : email (講座視聴要領の送付先) : <input type="checkbox"/> 今後、セミナー案内等のメール送信を希望しません (ご不要の場合は□へチェック願います)
請求書 送付先ご担当者 (ご参加者と異なる 場合のみご記入 ください)	ご住所 : 〒 部署名 : お役職名 : ご芳名 : TEL : email : <input type="checkbox"/> 今後、セミナー案内等のメール送信を希望しません (ご不要の場合は□へチェック願います)
ご参加の回 (該当する回の□を チェックしてください)	<input type="checkbox"/> 第1回 : 9月 6日 (月) <input type="checkbox"/> 第2回 : 9月 15日 (水)

※複数名ご参加される場合は、お手数ですが、本参加申込書をコピーして1名分毎にご記入ください。
 ※お申込みいただいた後、請求書、講座視聴要領、レジュメ、講師著書をお送りします。
 ※参加費は、請求書に記載の銀行 (みずほ・三菱UFJ・三井住友・りそな) に、開催日の前日までにお振込み
 ください。なお、振込手数料につきましては、ご負担をお願いいたします。
 ※各回申込締切日後のキャンセルおよび当日の不参加は、参加費全額を申し受けます。
 ※お預かりした個人情報は、経団連事業サービスの個人情報保護規程に基づき、安全かつ適正に管理いたします。