

社内報編集実務基礎セミナー

(9月6日～ オンライン開催) 申込書

【参加テーマの選択と参加費】

プログラム記載の5テーマ全てに参加(★)、もしくはテーマ③④⑤からお選びください(複数選択可)。
 テーマ①②は必須参加です。

参加されるテーマに○印をお付けください

★ 全テーマ		
9/6 ①社内広報のあり方・課題	必須	
9/9 ②企画の考え方		
9/10 ③わかりやすい文章の作り方	選択	
9/11 ④取材・インタビューの仕方		
9/12 ⑤校正・校閲の勘所と考え方		

<参加費(1名様あたり)>

[会員]	全テーマ	55,000円(50,000円+消費税5,000円)
	必須+1テーマ	35,200円(32,000円+消費税3,200円)
	必須+2テーマ	48,400円(44,000円+消費税4,400円)
[一般]	全テーマ	71,500円(65,000円+消費税6,500円)
	必須+1テーマ	41,800円(38,000円+消費税3,800円)
	必須+2テーマ	61,600円(56,000円+消費税5,600円)

フリガナ 会社名			
部署名 / 役職名		区分	センター会員
フリガナ 氏名			一般
所在地	〒 -		
TEL	()	FAX	()
メール アドレス (受講方法等 のお送り先)	*社内広報センターや経団連事業サービス主催のセミナーや発行図書等のご案内(HP新着案内)を メールでお送りしてよろしいですか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ (該当する方にチェックをお願いします)		
通信欄			