会場／オンライン選択式

人事賃金担当者実務講座

～人事賃金担当者必須知識と最近の潮流を学ぶ～

＜全５講座（自由選択式）～2024 年度～＞

経団連事業サービス 人事賃金センター

人事賃金センターでは、人事・賃金制度を基礎から学びたい方、最近の潮流や今後の方向性を知りたい方、などを対象とする「人事賃金担当者実務講座」を毎年開講しております。

本講座は、人事処遇制度に関して、人事賃金担当者に求められる必須知識として５つの講座（賃金制度、職能資格制度、人事考課制度、賞与、退職金）を取り上げ、その中からご関心のある講座を、どれでも、自由に、いくつでも組み合わせて選択受講いただける講座となっております。内容も基礎的な内容をベースに、現在の潮流や今後の見直し方向、参考事例なども取り上げてご紹介します。

皆様のご参加をお待ちしております。

講座内容：

講　座　名	主 な 内 容
①仕事・役割・貢献度を基軸とした賃金制度	仕事や役割ベースの賃金制度設計方法について学びます。特に、定型的職務と非定型的職務といった職務の違いに応じた望ましい賃金制度のあり方を、事例も交えて解説します。 ＜主な内容＞○人事賃金システム改善の方向性　○多立型賃金体系の考え方 ○定型的・非定型的職務別賃金体系例　○職種別賃金制度の事例紹介
②職能資格制度の再設計	多くの会社で年功的運用に陥ってしまっている職能資格制度の人基準から仕事基準への再設計方法を解説します。具体的には職能資格基準の見直し方法、職務調査手法等を紹介いたします。 ＜主な内容＞○職能資格制度の枠組み　○職能資格基準の設定 ○職務調査の実施方法　○昇格基準の作成
③仕事基準の納得性を高める人事考課制度	人事制度の職務・成果主義志向が強まる中、運用の鍵を握る人事考課制度の基本とあり方を解説します。年功的運用から脱却し、納得性の高い考課制度設計のポイントを紹介します。 ＜主な内容＞○人事考課制度の仕組みと特徴　○能力考課基準 ○業績考課基準　○職務行動・態度・意欲考課基準
④業績・貢献度反映型賞与の考え方	会社業績や部門業績あるいは個人の業績・貢献度を反映した賞与制度の類型を解説するとともに、どのように原資配分するかの具体的な計算例等を紹介します。 ＜主な内容＞○業績連動型賞与の種類と特徴　○会社業績指標 ○部門業績連動　○個人業績連動
⑤退職金制度を取り巻く環境と再構築	退職金制度の主な種類とそのメリット・デメリット等を解説するとともに、ポイント制・前払い制や確定拠出年金等の代表的な導入事例と特徴を紹介します。 ＜主な内容＞○退職金制度の種類　○退職金給付の現状 ○退職金見直しの動向　○改訂・見直し事例

日　　程：＜2024 年度：2024 年 11 月～2025 年３月。2025 年３月以降は日程未定＞

講　座　名		
①仕事・役割賃金制度	１１月１８日（月）	２月１３日（木）
②職能資格制度	１２月　２日（月）	２月２７日（木）
③人事考課制度	１２月１８日（水）	３月　７日（金）
④賞与制度	１月１０日（金）	３月１９日（水）
⑤退職金制度	１１月　８日（金）	１月２７日（月）

時　　間：　１４：００～１６：４０＜全講座いずれも＞

講　　師：　経団連事業サービス・人事賃金センターシニアアドバイザー　但田　潔
人事賃金センターシニアアドバイザー　田代　康彦
人事賃金センターシニアアドバイザー　柳本　英樹
人事賃金センター長　平田　武
＊上記講師のいずれかが担当します

＜来場の場合＞
会　　場：　経団連事業サービス・会議室（東京都千代田区大手町・経団連会館 19 階）
※各講座定員５名

＜オンラインの場合＞
配信方法：　Ｚｏｏｍによるライブ配信（ウェビナー）

参 加 費：　人事賃金センター会員　9,900 円（9,000 円＋消費税 900 円）
（１講座あたり）　一般　14,300 円（13,000 円＋消費税 1,300 円）

申込要領：
①以下の申込書に必要事項を記入の上、メールまたはＦＡＸでお申込ください。原則、各講座の前々日までにお申込下さい。申込書受領後、請求書をお送りします(来場希望の方は会場地図もお送りします)。
②参加費は、原則として最初の受講講座日前日までにお振り込みください(講座後になる場合はお振込予定日をご連絡ください)。振込手数料は貴方にてご負担願います。参加お取り消しは最初のご受講講座日２日前までにご連絡ください。受講開始日前日以降のお取り消しは、キャンセル料として参加費全額を申し受けます。
③オンライン希望の方には、各講座開催日の１週間前くらいに、当日の視聴方法の案内メールをご参加者様宛に直接お送りします（開催日の数日前になってもメールが届かない場合は下記宛ご連絡ください）

照 会 先：　一般社団法人経団連事業サービス　人事賃金センター(担当：平田、昼間)
TEL：　03-6741-0047　メール：jinjichingin@keidanren-jigyoservice.or.jp

---

送付先(メール：jinjichingin@keidanren-jigyoservice.or.jp／ＦＡＸ：０３－６７４１－００５１)

経団連事業サービス・人事賃金センター行

2024 年度　人事賃金担当者実務講座　参加申込書

会社名	人事賃金センター　会員　・　一般
（ふりがな） 申込担当者名 …… （〒　　ー　　） 所在地 所属・役職 …… TEL FAX E-mail （今後、各種セミナーや新刊図書の案内等をメールでお送りしてもよろしいでしょうか。　はい　／　いいえ　）	
参加者名	参加者所属 ・役職
メールアドレス(必須)	

お申込講座日（**申込欄に会場希望は「か」、ｵﾝﾗｲﾝ希望は「オ」**をご記入ください）

講　座　名	日　程	申込	日　程	申込
①賃金制度	11 月 18 日(月)		2 月 13 日(木)	
②職能資格制度	12 月 2 日(月)		2 月 27 日(木)	
③人事考課制度	12 月 18 日(水)		3 月 7 日(金)	
④賞与制度	1 月 10 日(金)		3 月 19 日(水)	
⑤退職金制度	11 月 8 日(金)		1 月 27 日(月)	

お申込み講座合計数	

※複数の方でご参加の場合は、本紙をコピーしてご利用下さい。
※本紙にてお預かりした個人情報については、当法人の個人情報保護規程にもとづき、 安全かつ適正に管理いたします。