

❖ ❖ 経団連会員企業のうち 上場企業限定 ❖ ❖

2025 年度 取締役会事務局支援（対面+オンライン開催）

第7期「取締役会運営に関する事務局勉強会」(全5回)

経団連事業サービスでは、コーポレート・ガバナンスの改革に伴い、準備が多様かつ困難な取締役会事務局の運営を支援すべく、今年度も取締役会事務局の責任者（事務局・準備を所管する部署の責任者等）を対象に、標記勉強会を開催いたします。

取組み状況や課題を持ち寄り、情報交換を通じて運営実務の手がかりを見出す場として、知識の更新はもちろん、他の参加者との交流を通じて、望ましい取締役会事務局運営の在り方を模索いたします。

今期は、下記をテーマに全5回の日程で実施するとともに、ネットワークづくりに重きを置いたプログラムとし、最終回には立食交流会を予定しております。

体系的に取締役会事務局運営を学ぶ機会として、ぜひご活用ください。

対 象： 経団連会員企業のうち、上場企業の「取締役会運営事務局担当者」
（参加できない回については、代理出席も可能）

開催形式： 第1回 会場集合対面開催 ※「昼食交流会」あり
第2回～第4回 ZOOMによるオンライン開催
第5回 会場集合対面開催 ※「立食交流会」あり（参加は任意）

定 員： 25 名程度（先着順）

講師・進行役： 森・濱田松本法律事務所外国法共同事業 澤口 実 弁護士

[開催日時・対面開催会場・各回のテーマ・進め方等]

〈第1回〉2025 年 8 月 27 日（水）12：30～17：00（経団連会館5階ルビールーム）
潮流の俯瞰と討議ポイントの抽出

〈第2回〉2025 年 9 月 26 日（金）14：00～17：00
取締役会の議題の選定
～リスクマネジメントの監督、効率的な業務執行状況報告、資本効率と株価関係～

〈第3回〉2025 年 10 月 16 日（木）14：00～17：00
効率的・効果的な運営
～事前説明の工夫、共有ツール、開催回数、オフサイト、英語対応等～

〈第4回〉2025 年 11 月 17 日（月）14：00～17：00
指名委員会・報酬委員会の運営等
～議題と開示、CEO・社外取締役の後継者計画、専門アドバイザー利用等～

〈第5回〉2025 年 12 月 3 日（水）13：15～17：00（経団連会館4階402、404号室）
実効性評価・新しい試み
～実効性評価の見直し、取締役会と投資家との対話、議長が社外取締役～

- ▶各回、3時間のうち、講師から現状や法的整理の説明（1時間程度）、およびグループディスカッションや情報交換を行います。ただし、第2回目以降のテーマや時間配分は、各回の進行を踏まえ変更する可能性があります。
- ▶第1回は勉強会の前に「昼食交流会」を開催します。また、第5回は勉強会の後に「立食交流会」（17：00～19：00で参加は任意）を開催します。

参加費： 全5回で、1名 198,000円（180,000円＋消費税18,000円）

申込要領： 参加申込書に必要事項をご記入のうえ、申込締切日8月6日（水）までにE-mailの添付にてお申込みください。
※請求書は申込締切日以降に順次発送いたします。

【本件問合せ先】

経団連事業サービス 講座事業部門 研修担当 三田、佐藤 TEL:03-6741-0042
E-mail: cogov@keidanren-jigyoservice.or.jp

※お申込みは参加者情報を色付きセルにご記入いただき、E-mailの添付にてお申込みください。

<申込み研修会名>

第7期「取締役会運営に関する事務局勉強会」(全5回)

参加申込書

<会社登録>

会社名	
業種	
上場区分	
機関設計	

<ご参加者登録>

部署・お役職名	
ご芳名	
シメイカナ	
TEL	
E-mail (参加ご本人)	
E-mail (秘書用)	
経団連事業サービス新着情報メール ※希望しない場合は消してください	希望する

<請求書送付先登録>

部署・お役職名	
ご芳名	
TEL	
E-mail (請求書送付先)	
経団連事業サービス新着情報メール ※希望しない場合は消してください	希望する

※ 請求書を郵送希望する場合のみ住所をご登録ください(メールの場合は記入不要)

〒	
住所	

通信欄

※「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、E-mailの添付にてお申込みください

※申込締切日は募集案内をご確認ください

※申込締切日翌日以降のキャンセルは、参加費全額を申し受けます

※お預かりした個人情報は、経団連事業サービスの個人情報保護規程に基づき安全かつ適正に管理します