

《 管理職対象 》

2025年度「マネジメント・フォローアップ研修」(来場形式)

～プレイヤーからマネジャーへのリスキリング～



「人的資本経営」を進めるうえで、現場をマネジメントする管理職は重要な役割を担います。しかしながら、人材の多様化や働き方の多様化が進むなか、画一的なマネジメントではなく、相手に合わせた個別のマネジメントが必要 となっており、その難易度は格段に上がっています。

そこで、経団連事業サービスでは、一定期間マネジメントの実践経験を積みながらもマネジメントに不安を抱える管理職や、自らのマネジメントスキルをブラッシュアップしたい 管理職を対象としたフォローアップ研修 を昨年度、新設いたしました。

本プログラムでは、「マネジメントの本質」や「多様な部下一人ひとりが活き活きと活躍するためのマネジメント上の支援や配慮」等を学ぶとともに、「ジョブ・アサインメントに関するワークショップ」、「キャリア支援マネジメントのケーススタディ」等を交えながら、自らのマネジメントテーマを設定していきます。

参加者同士の意見交換や交流、講師との個別マネジメント相談も盛り込んだ内容となっていますので、管理職の「マネジメントスキルのリスキリング(再開発・再教育)」に資する研修としてご活用ください。

● 目 的

- ・『部下の主体性を引き出すことができない』
 - ・『部下の多様性に対応したマネジメントができない』
 - ・『マネジメントに自信がない／マネジメントが楽しい仕事と思えない』
- などの課題感を持つ管理職に、マネジメントの基礎行動とコミュニケーションを学習していただく

● 対 象

- ・新任マネジャーとして自社内等で管理職研修を受けたのち、半年から2, 3年程度の管理職
- ・自社内等で実施した多面観察評価の結果を受けて、自らのマネジメントのブラッシュアップを図りたいと考えている管理職

● 開催日時・場所・開催形式

▶来場形式にて、同一内容の研修を 3 回開催します。

- ・開催日時： (第1回) 2025 年 6 月 24 日(火) 9:30～17:30
(第2回) 2025 年 9 月 30 日(火) 9:30～17:30
(第3回) 2025 年11 月 6 日(木) 9:30～17:30

- ・会 場 ： 日比谷国際ビルコンファレンススクエア(東京都千代田区内幸町 2-2-3)

● 研修内容・スケジュール(予定)

▶マネジメントに関する事前アンケートにご回答いただき、集計結果を講義内で活用するほか個別相談の希望者についてはその際の参考資料といたします。

9:30~10:00	講義「マネジメントの本質」
10:00~10:30	講義「目標管理のマネジメント」 * 目標設定のポイント、モニタリングや側面支援の方法、評価をする際の注意点など、ジョブ・アサインメントの手法を活用した目標管理マネジメントの技法を知る
10:30~10:40	休憩
10:40~12:00	グループワーク 「ジョブ・アサインメントのワークショップと解説」
12:00~13:00	昼食交流会(マネジメントに関する意見交換)
13:00~13:30	講義「多様な人材の活躍を促すマネジメント」 * 多様な部下一人ひとりが生き生きと活躍するためのマネジメント上の支援や配慮について知る
13:30~14:30	グループワーク 「ダイバーシティマネジメントのケーススタディと解説」
14:30~14:40	休憩
14:40~15:10	講義「キャリア支援のマネジメント」 * キャリア・オーナーシップを尊重しながら、人材育成を進めていくためにマネジャーができる支援や日常業務のなかでのヒントを提供する
15:10~16:10	グループワーク 「キャリア支援マネジメントのケーススタディと解説」
16:10~16:20	休憩
16:20~16:40	講義「マネジメントの可能性」 * 働き方の多様化が進み、人的資本経営の導入が進むことで、マネジメントに対する期待の変化を知る。またマネジメントスキルを高めることで自身のキャリアの可能性が広がることを理解する。
16:40~17:00	これから1年の自らのマネジメントテーマを設定する
17:00~17:30	参加者交流および講師との個別マネジメント相談

● 講 師



大久保 幸夫
株職業能力研究所 代表取締役

※当法人主催の「経団連グリーンフォーラム(組織や部門をリードする中核人材の育成のためのミドルマネジャー研修)」、「経団連女性チャレンジ支援講座(管理職になる意識とモチベーションの向上を後押しする女性のための研修)」で、リーダーシップ、マネジメント、キャリアプランニング等の講座を担当している大好評の講師が務めます。

【略歴】一橋大学経済学部卒業後、リクルート入社。リクルートワークス研究所所長、リクルート専門役員、リクルートフェロー、内閣府参与などを歴任。一般社団法人人材サービス産業協議会理事、文部科学省中央教育審議会生涯学習分科会委員等を兼ねる。著書に『マネジメントのリスクリング』『マネジメントスキル実践講座』『一人ひとりを幸せにする支援と配慮のマネジメント』『マネジャーのための人材育成スキル』『キャリアデザイン入門Ⅰ・Ⅱ』ほか多数。

- テキスト 講師が本研修のために書き下ろした『マネジメントのリスクリング～ジョブ・アサインメント技法を習得し、他者を通じて業績を上げる～』(経団連出版)を課題図書として講座前に配付いたします。第2章をお読みいただいたうえでご受講いただきます。

▶マネジメントの基本技術である32の「ジョブ・アサインメント(日常のマネジメントの行動)」の解説を中心に、マネジメントのポイントをテーマ別に整理し、ジョブ・アサインメントの各項目とつないで詳説しています。

- 定 員 各回36名(先着順)

※企業間の交流促進のため、ご参加は原則 各回につき1社2名迄といたします。
※定員になり次第、締め切らせていただきますので、お早めにお申込みください。

- 参加費 1名あたり60,500円(本体55,000円+10%消費税5,500円)
※課題図書「マネジメントのリスクリング」1冊の費用を含む。

● 申込要領

- ①「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、メールにてお申込みください。定員となり次第、締め切らせていただきますのでご了承願います。各回、順次請求書を送付するとともに、ご参加者には書籍送付や開催要領等のご案内をさしあげます。
- ② 参加費は、後日お送りいたします請求書に記載の銀行口座に、請求書発行日より2カ月以内にお振込ください。振込手数料につきましては、貴社にてご負担願います。

<本件お申し込み・お問合せ先>

経団連事業サービス 講座事業部門(研修担当)

E-mail:mgfollow@keidanren-jigyoservice.or.jp

TEL:03-6741-0042

2025年度「マネジメント・フォローアップ研修」参加申込書

＜申込回選択＞ ※開催回のいずれかに「○」をおつけください。

	【第1回】6月24日(火)開催（参加費：税込60,500円/名）
	【第2回】9月30日(火)開催（参加費：税込60,500円/名）
	【第3回】11月6日(木)開催（参加費：税込60,500円/名）

＜会社登録＞

会社名	
業 種	

＜ご参加者登録＞

部署・お役職名		
ご芳名		
シメイカナ		
〒		※いずれかを チェック(✓) ☐ 会 社 ☐ 自 宅
住 所 (書籍送付先)		
TEL		
E-mail (開催案内送付先)		
経団連事業サービスの、各種セミナーや新刊書籍の新着情報メールを希望する場合は「○」をおつけください		

＜請求書送付先登録＞ ※請求書はメール送付します。

部署・お役職名		
ご芳名		
TEL		
E-mail (請求書送付先)		
経団連事業サービスの、各種セミナーや新刊書籍の新着情報メールを希望する場合は「○」をおつけください		
通信欄 ※請求書を郵送希望 の場合は住所を記入		

※「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、エクセルのままE-mailにてお申込みください
※複数の研修にご参加をお申込みの場合、「参加申込書」は研修別にお一人1枚ずつ作成ください
※お申込み後のキャンセルや当日不参加は、開催日の20日前から8日前までは税込2,750円(課題図書は送付)、
開催日の7日前以降は参加費全額のキャンセル料を申し受けます
※お預かりした個人情報は、経団連事業サービスの個人情報保護規程に基づき安全かつ適正に管理します