



〈Zoom オンライン〉

見出しのつけ方

～読まれる記事は見出して決まる！～



雑誌や Web などのメディアを問わず、記事を読んでもらうための仕掛けのひとつとして大きな役割を担う見出し。短い言葉でまとめられた中に、記事の要点、読者が得られること、ターゲットは誰か、などの要素を盛り込み、読者を誘引します。

本セミナーでは、新聞、雑誌、Web、と複数のメディア経験を持ち、現在は「ダイヤモンド・ライフ編集部」編集長として“読まれるための見出し”をつくり続けている神庭亮介氏を講師に迎え、実務的かつ実践的な見出しづくりのお話を伺います。

◆日 時：2026年1月16日（金）14:00～16:00

◆講 師：株式会社ダイヤモンド社 ダイヤモンド・ライフ編集部
編集長 神庭 亮介 氏

◆プログラム：
1. 見出しの種類と役割
2. 良い見出しとは
3. 見出しづくりのルールとポイント
4. 演習
5. 質疑応答

◆配信方法：Zoomによるライブ配信（ウェビナー形式）

開催の数日前を目途に、受講方法等のご案内をメールでお送りいたします。

◆参 加 費：社内広報センター会員 19,800円（18,000円+消費税1,800円）
一般 27,500円（25,000円+消費税2,500円）
※いずれも1名様分の費用になります。

◆申込方法：当法人のホームページからお申し込みいただけます。もしくは裏面の申込書に必要事項をご記入の上、メール（skseminar@keidanren-jigyoservice.or.jp）の添付にてお送りください。
開催の1週間前に、参加費の請求書とあわせて事前課題をお送りいたします。

◆締 切：2026年1月13日（火）
1月13日以降のキャンセルは参加費の50%、15日以降は全額を申し受けます。



経団連事業サービス 社内広報センター

〒100-8187 東京都千代田区大手町1-3-2 経団連会館19階

TEL 03-6741-0048 FAX 03-6741-0051

<https://www.keidanren-jigyoservice.or.jp/>

見出しのつけ方 (1月16日オンライン開催) 申込書

会社名 フリガナ			
部署名 / 役職名		区分	当センター会員 一般 (いずれかに○)
氏名 フリガナ			
所在地	〒	—	
TEL.	TEL.	—	—
メール アドレス *受講方法等 のお送り先	<p>*社内広報センターや経団連事業サービス主催のセミナー・発行図書等のご案内（HP新着案内）を メールでお送りしてよろしいですか？ <input type="checkbox"/>はい <input type="checkbox"/>いいえ (該当する方にチェックをお願いします)</p>		
通信欄			

個人情報につきましては、当法人の個人情報保護規程等に基づき、安全かつ適正に管理させていただきます