

Zoom オンライン<経団連事業サービス>

①中国編、②タイ編、③ベトナム編、④インド編、⑤インドネシア編、⑥フィリピン編

グローバル労働法カレッジ 「インドネシア編」



～現地労働法の基礎と最新の労務事情を学ぶ～

現在多くの日本企業が、海外新興国へ進出をしておりますが、一般的に海外新興国の多くは、日本と比べて労働者保護の側面が強い労働法になっていると言われており、近年個別労使紛争やストライキがたびたび発生しております。従って日本企業としては全て現地任せではなく、本社人事担当者も現地労働法・労働事情の最新情報を隨時入手し、現地とのコミュニケーションを密にして、労使関係の安定化、適法な事業活動推進に努める必要がございます。

そこで経団連事業サービスでは「グローバル労働法カレッジ」を開講し、海外新興国における採用や解雇、処遇、労働組合等に関する労働法の基礎と労務管理のポイントについて、現地事情に詳しい弁護士より解説していただいております。

今般、アジアの経済大国「インドネシア編」を、以下の通り開催します。ぜひご参加ください。

＜インドネシア編・概要＞

日 時	2026年1月27日（火）14：00～17：00
配 信	Zoomによるライブ配信（ウェビナー）
内 容	<p>「インドネシアの労働法制と労務管理のポイント」 ～労働問題・不正問題に対する心構え～</p> <ul style="list-style-type: none">インドネシアにおいては、2020 年末施行の雇用創出法（通称オムニバス法）により労働法が改正されてから現在に至るまで、労働関連法制が繰り返し変更されている。また、憲法裁判所決定により、一部の労働法上の規定について、条文の趣旨・解釈が明確化されるなどもしており、インドネシアの労働法制はいまだ変革期にあり、かつ先行きが不透明な側面がある。最新法令についての網羅的な解説のほか、インドネシア法務に 10 年以上携わる弁護士による従業員との労働問題・不正問題に対する心構えを実践的な観点から解説。
講 師 (シンガポール・インドネシアから配信)	<p>森・濱田松本法律事務所外国法共同事業 パートナー弁護士 竹内 哲 氏 (略歴) 2005 年 東京大学法学部卒業、2014 年 AKSET Law (ジャカルタ) にて執務 2017 年 森・濱田松本法律事務所 (シンガポールオフィス) にて執務 (～現在)、 2023 年 同ジャカルタオフィス開設、インドネシアプラクティス責任者</p> <p>森・濱田松本法律事務所外国法共同事業 弁護士 花村 大祐 氏 (略歴) 2011 年 慶應義塾大学法学部卒業、2013 年 千葉大学法科大学院修了 2018 年 森・濱田松本法律事務所入所 (現ジャカルタ駐在)</p>
参 加 費 (1名)	人事賃金センターまたは経団連会員 17,600 円 (16,000 円 + 消費税 1,600 円) 一 般 24,200 円 (22,000 円 + 消費税 2,200 円)

参加費： 人事賃金センターまたは経団連会員 17,600円 (16,000円+消費税1,600円)
(お1人1講座あたり) 一般 24,200円 (22,000円+消費税2,200円)

配 信： Z o o mによるライブ配信 (ウェビナー形式)

申込要領： ①下記申込書に必要事項をご記入のうえ、1月23日(金)までにメールまたはFAXにてお申し込みください。開催の1週間前ぐらいを目途に、ご参加者様宛にメールで受講方法等のご案内をお送りさせていただきます。
②申込書を頂戴した後、お申込ご担当者様宛に後日ご請求書をお送りします。参加費は、請求書記載のいずれかの銀行(みずほ、三菱UFJ、三井住友、りそな)に、原則としてセミナー開催前日までにお振り込みください。開催日以降のお振込となる場合は、以下の申込書下段にお振込予定日をご記入ください。振込手数料は貴方にご負担願います。
③参加お取り消しは1月23日(金)までにご連絡ください。24日以降のお取り消し(欠席含む)は、キャンセル料として参加費全額を申し受けます。その場合、後日(ご入金を確認させていただいた後に)、資料をお送りいたします。

照会先：一般社団法人経団連事業サービス 人事賃金センター(担当：平田、岩本)

TEL： 03-6741-0047 メール： jinjichingin@keidanren-jigyoservice.or.jp

送付先 (メール： jinjichingin@keidanren-jigyoservice.or.jp)

または (FAX： 03-6741-0052)

経団連事業サービス グローバル労働法カレッジ・インドネシア編(1/27) 参加申込書

お会社名 (ふりがな)	人事賃金C又は経団連 会員 · 一般
お申込担当者名 (〒 _____ - _____) 所在地	所属・役職 TEL : E-mail:
<p>(今後、各種セミナーや新刊図書の案内等をメールでお送りしてもよろしいでしょうか。 はい / いいえ)</p> <p>＜参加費お振込が講座日以降となる場合は、お振込予定日をご記入願います＞</p> <p>・ 月 日振込予定 (みずほ · 三菱UFJ · 三井住友 · りそな) 銀行</p>	

ご参加者名① メール： (必須)	ご参加者所属 ・役職 今後、セミナーの案内等をE-Mailにてお送りしてもよろしいですか。(はい / いいえ)
ご参加者名② メール： (必須)	ご参加者所属 ・役職 今後、セミナーの案内等をE-Mailにてお送りしてもよろしいですか。(はい / いいえ)

※3名様以上でご参加の場合は、本紙をコピーしてご利用下さい。

※本紙にてお預かりした個人情報については、当法人の個人情報保護規程にもとづき、安全かつ適正に管理いたします。