経団連事業サービス主催

「労働法カレッジ」１月講座ご案内

「問題社員」の法的対応と実務対策

基本判例や最新事例に基づく
～ 問題社員を放置しないためのケース別実務対策 ～

経団連事業サービスでは、人事・労務担当者に求められる必須の労働法知識として６つの講座を厳選し、基礎と実務を学んでいただく「労働法カレッジ」を開講しております（講座ごとの選択受講可能です）。来る１月講座では、「問題社員対策」を取り上げ、そのチェックポイントを解説します。

近年、いわゆる集団的な労使関係は協調路線が進む一方で、個々の労働者との間の様々なトラブルはむしろ拡大傾向にあり、そうしたトラブルの一部が労働委員会や労働審判・裁判所に持ち込まれたり、マスコミに取り上げられ、企業として対応に苦慮するケースも増えております。

なかでも、業務命令無視などの勤務態度不良、他の社員とのチームワーク欠如、職務能力不足、無断遅刻早退・無断欠勤、セクハラ・パワハラ、私生活トラブル者など、トラブルを引き起こすいわゆる「問題社員」はどの会社にも一定割合いると言われますが、こうした問題社員を放置しては、職場の雰囲気や生産性の著しい悪化につながってしまいます。したがって企業としては、当該社員に何らかの対処をしなければなりませんが、どのような場合にはどのような人事上の対処をすることができるのか、法的な視点や判例を踏まえた上で実施しなければ、当該社員との間のトラブルが拡大し、逆に訴えられるようなことにもなりかねません。

そこで今回の講座では、労働問題を専門とする弁護士より、実務的・実践的な内容にフォーカスし、問題社員のケース別の対策や注意点等をわかりやすく解説します。

新任人事担当者研修、新任管理者研修としても最適です。皆様のご参加をお待ちしております。

＜１月講座概要＞　**「来場」または「オンライン」選択式**

日　　時	2027年１月２８日（木）13：50～16：30
来場又はオンライン選択	＜来場の場合＞（会場）三田ＮＮホール＆スペース・スペースＤ　（定員20名） （東京都港区芝4-1-23　三田ＮＮビルB1階）　※都営三田線「三田駅」直結 ※定員に達した場合はオンラインへの変更をお願いする場合がございます
	＜オンラインの場合＞　Ｚｏｏｍによるライブ配信（ウェビナー）
内 容 例	「問題社員の法的対応と実務対策」 ・　能力不足者への対応策 ・　勤務態度不良者への対応策 ・　健康不安者への対応策 ・　セクハラ・パワハラ等トラブルメーカーへの対応策 ・　私生活トラブル者への対応策　ほか
講　　師	石嵜・山中総合法律事務所　代表弁護士　山中　健児　氏
参 加 費	人事賃金センター会員　１名13,200円（12,000円＋消費税1,200円） 一　般　１名20,900円（19,000円＋消費税1,900円）

照 会 先：　（一社）経団連事業サービス 人事賃金センター（担当：平田、岩本）
TEL：03-6741-0047　メール：jinjichingin@keidanren-jigyoservice.or.jp

「労働法カレッジ」全講座のご案内　＊毎月１講座開催。各講座年２回開催予定（基本的に同内容です）

講座名	月日（時間は全講座 13:50～16:30）／会場（定員）／ 講師名	
①労働契約	未　定	会場：　未定 講師：　未定
②労働条件不利益変更	１１月１６日（月）	会場：三田ＮＮビル（15 名）または オンライン 講師：石嵜・山中総合法律事務所弁護士 仁野　直樹 氏
③メンタルヘルス対策	１２月２３日（水）	会場：三田ＮＮビル（15 名）または オンライン 講師：　同　弁護士 柳瀬　安裕 氏
④問題社員対策	１月２８日（木）	会場：三田ＮＮビル（20 名）または オンライン 講師：　同　弁護士 山中　健児 氏
⑤ハラスメント対策	２月１８日（木）	会場：三田ＮＮビル（15 名）または オンライン 講師：　同　弁護士 岸　聖太郎 氏
⑥労働時間管理	３月開催予定	会場：未定 講師：　同　弁護士 松井　健祐 氏

参 加 費：　人事賃金センター会員　13,200 円（12,000 円＋消費税 1,200 円）
（お１人様１講座あたり）　一　般　20,900 円（19,000 円＋消費税 1,900 円）

申込要領：①右記の経団連事業サービス HP の当セミナー紹介ページにアクセスし、同ページの申込フォームより必要事項をご記入のうえ、講座開催日の前々日までにお申込みください。
※必須項目はもれなくご記入ください
※お預りした個人情報は、当法人の個人情報保護規程に基づき、安全かつ適正に管理します
※QR コードが読み込めない場合はこちらにアクセスしてください
https://www.keidanren-jigyoservice.or.jp/seminar/cat7/cat2/ ＜経団連事業サービス HP＞
②お申込後、お申込みご担当者様宛に後日ご請求書をお送りします（来場申込の場合は、参加証と会場地図も同封します）。なお、オンライン申込の方には、開催１週間前に、ご参加者様宛にメールで当日の視聴方法等のご案内をご連絡させていただきます。
③参加費は、請求書記載のいずれかの銀行（みずほ、三菱ＵＦＪ、三井住友、りそな）に、開催日前日までにお振り込みください。開催日以降のお振込となる場合は、申込フォーム内の備考欄にお振込予定日をご記入ください。振込手数料は貴方にてご負担願います。
④参加お取り消しは各受講講座日の２日前までにご連絡ください。受講日前日以降のお取り消しや当日のご欠席は、キャンセル料として当該受講日講座の参加費全額を申し受けます。

＜来場の場合の会場案内＞　三田ＮＮホール＆スペース（三田ＮＮビルＢ１階）



（交通のご案内）ＪＲ田町駅　西口徒歩５分
都営三田線　三田駅直結（Ａ9 出口）、都営浅草線　三田駅　徒歩３分