

〈Zoom オンライン〉

# 読み手に伝わる文章の書き方・直し方

社内報や広報誌などの編集に携わる人には、文章を書く、自身や他者が書いた文章を直す、というスキルも必要です。趣旨や意図を生かしながら、読み手に誤解なく伝わる文章にするためには、編集者自身が、いい文章、伝わる文章とはどのようなものかを理解しておかなければなりません。

本セミナーでは、朝日新聞社用語幹事・校閲センター長などを経て、文筆家、文章コンサルタントとして活躍されている講師から、文章との向き合い方を中心に、読み手にとってよりわかりやすい文章作成の方法や直し方を学びます。皆様のご参加をお待ちしております。

**日 時：**2026 年 2 月 6 日（金）14:00～16:00

**講 師：**文章コンサルティングファーム 未来交創 代表取締役 前田 安正 氏

**プログラム：**1. AI と人間の思考  
2. 情報とメディア  
3. 読み手に伝わる文章  
4. わかりやすい文と文章の基本  
5. 不快にさせない表現方法  
6. 質疑応答

**配信方法：**Zoom によるライブ配信（ウェビナー形式）

開催の数日前を目途に、受講方法等のご案内をメールでお送りいたします。

**参加費：**社内広報センター会員 19,800 円（18,000 円+消費税 1,800 円）  
一 般 27,500 円（25,000 円+消費税 2,500 円）  
※ いずれも 1 名様分の費用になります。

**申込方法：**当法人のホームページからお申し込みいただけます。もしくは裏面の申込書に必要事項をご記入の上、メール（[skseminar@keidanren-jigyoservice.or.jp](mailto:skseminar@keidanren-jigyoservice.or.jp)）の添付にてお送りください。参加費の請求書は後日お送りいたします。

**締 切：**2026 年 2 月 3 日（火）

2 月 3 日以降のキャンセルは参加費の 50%、5 日以降は全額を申し受けます。

## 経団連事業サービス 社内広報センター

〒100-8187 東京都千代田区大手町 1-3-2 経団連会館 19 階

TEL 03-6741-0048 FAX 03-6741-0051

<https://www.keidanren-jigyoservice.or.jp/>

読み手に伝わる文章の書き方・直し方

(2月6日オンライン開催) 申込書

フリガナ 会社名			
部署名 ／ 役職名		区分	当センター会員  一 般  (いずれかに○)
フリガナ 氏名			
所在地  TEL.	〒            ー  TEL.            ー            ー		
メール アドレス *受講方法等 のお送り先	*社内広報センターや経団連事業サービス主催のセミナー・発行図書等のご案内（HP新着案内）を メールでお送りしてよろしいですか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <div>(該当する方にチェックをお願いします)</div>		
通信欄			