

DeNA の新人事制度

～ DeNA らしい挑戦と成果に大きく報いる仕組みへと改定 ～

DeNA では事業展開が多角化し、多様な業務・人材が増える中で、従来のコンセプト(DeNA らしさ)はそのままに、より一人ひとりの成果をこれまで以上に「正しく大胆に遇する」人事制度へと約 10 年ぶりに大幅なアップデートを行った。

本研究会では、同社の新人事制度の導入目的や制度概要を紹介いただく。

① 2コース制の導入とグレードの改定

(個人に期待される役割や成果を明確に示すために、「Professional コース」と「Management コース」の 2コース制を導入するとともに、レベル別の「グレード」を定義)

② 報酬テーブルの改定

(各個人の職務ごとの市場報酬水準の違いを考慮し、グレード内の報酬テーブルの上限下限の柔軟性を拡大)

③ 賞与制度の改定

(賞与の内訳を会社業績を反映する「全社賞与」と、部門があげた成果に個人貢献が寄与した度合いを測る「成果貢献賞与」に分解し、大きく成果をあげたチームや個人は、全社業績に関わらず大きく報われる形に)

ほか

講 師 : 株式会社ディー・エヌ・エー
ヒューマンリソース本部 人事部部長 有園 桂 氏

日 時 : 2026年3月19日(木) 14:30~16:30

来場またはオンライン選択 :

<来場の場合>(会場)三田NNホール&スペース・スペースB (定員 15 名)
(東京都港区芝4-1-23 三田NNビルB1階)※都営三田線・三田駅直結
※定員に達した場合はオンラインへの変更をお願いする場合がございます

<オンラインの場合> ZOOMによるライブ配信(ウェビナー)

参 加 費 : 人事賃金センター会員:無料(センターアイドの会員扱い) /一般:お1人様 6,600円
<人事賃金センターは、独自の会員をもつて組織・運営しております> (6,000円+消費税600円)

申込方法 : 参加ご希望の方は裏面の申込書にご記入のうえ3月17日(火)までにメールまたはFAXでお申し込みください。なお、来場申込の方には、参加証は発行しておりません。当日受付でお名前確認させていただきます。また、オンライン申込の方には、開催日の約1週間前に、ご参加者様宛にメールで当日の視聴方法等のご案内をご連絡させていただきます。

★一般の方には、後日ご請求書をお送りします。請求書記載の銀行口座へ参加費をお振込みください。参加お取り消しについて、開催前日までにご連絡をいただければキャンセル料は発生しませんが、当日のお取り消し(欠席含む)の場合は、参加費全額を申し受けます。その際は、後日資料をお送りします。

照会先 : 人事賃金センター:平田、岩本 TEL:03-6741-0047
<メール:jinjichingin@keidanren-jigyo-service.or.jp>

【送信先メール】 jinjichingin@keidanren-jigyo service.or.jp(又はFAX: 03-6741-0052)

人事賃金センター 第701回事例研究会 (DeNA・3/19) 参加申込書

お会社名	いすれかに○を付けてください 人事賃金C 会員 · 一般
申込ご担当者名	所属・役職
(〒 一)	TEL
所在地	E-mail
(今後、各種セミナーや新刊図書の案内等をメールでお送りしてもよろしいでしょうか。 はい / いいえ)	
ご参加者① お名前	ご所属・役職
<メール(必須)>	(ご希望に○印) 来場 / オンライン
ご参加者② お名前	ご所属・役職
<メール(必須)>	(ご希望に○印) 来場 / オンライン

※3名様以上でご参加の場合は、本紙をコピーしてお申込み願います（経団連事業サービスのHPからもお申込みいただけます）

※本紙にてお預かりした個人情報は、当法人の個人情報保護規程にもとづき、安全かつ適正に管理します

<来場の場合の会場案内> 三田NNホール&スペース (三田NNビルB 1階)



(交通のご案内) JR田町駅 西口徒歩5分

都営三田線 三田駅直結 (A9出口)、都営浅草線 三田駅 徒歩3分