

もうミスしない

校正・校閲の基礎知識

文章に誤りがあると、お詫びや訂正といった対応に追われ、生産性も下がります。時には会社の信用を傷つけてしまう大きな問題につながることもあり、社内向けの文書であっても例外ではありません。校正・校閲は、社内外に発信するあらゆる文書を作成する人にとって、リスク管理の観点からも欠かすことのできない作業といえます。

本セミナーでは、長年、校閲の仕事に携わっていらっしゃる講師から、校正・校閲の理論とコツを学ぶとともに、演習を通じて実践的なスキルを身に付けます。ぜひ、ご参加ください。

◆日 時：2026年6月23日（火） 14：00～17：00

◆会 場：経団連会館5階502号室（裏面地図参照）

◆講 師：読売新聞東京本社 紙面審査委員会 用語担当 島津 暢之 氏

◆プログラム：1. 校正・校閲とは
2. ファクトチェックの重要性
3. 演習
4. 質疑応答

◆定 員：40名

◆参加費：社内広報センター会員 22,000円（20,000円+消費税2,000円）
一 般 33,000円（30,000円+消費税3,000円）

※いずれも1名様分の費用になります。

◆申込方法：当法人のホームページからお申し込みいただけます。もしくは、裏面の申込書に必要事項をご記入の上、メールの添付にて以下へお送りください。

skseminar@keidanren-jigyoservice.or.jp

ご案内と請求書の送付をもって受領とさせていただきます。

◆締 切：2026年6月18日（木）

6月18日以降のキャンセルは参加費の50%、22日以降は全額を申し受けます。

経団連事業サービス 社内広報センター

〒100-8187 東京都千代田区大手町1-3-2 経団連会館19階

TEL 03-6741-0048 FAX 03-6741-0051

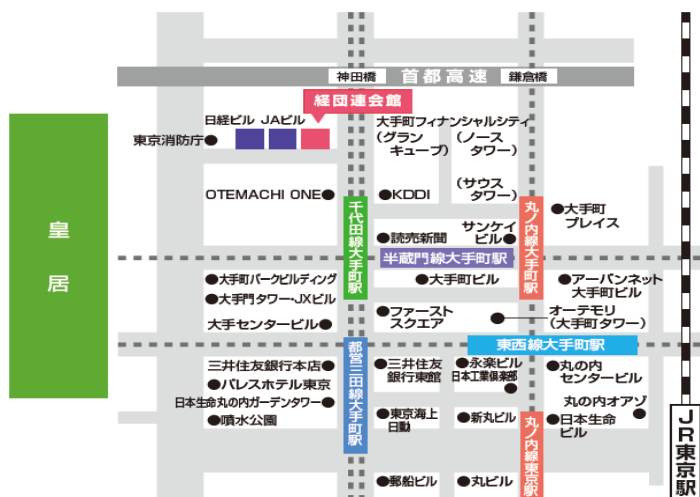
<https://www.keidanren-jigyoservice.or.jp/>

校正・校閲の基礎知識

(6月23日開催) 申込書

フリガナ 会社名			
部署名 / 役職名		区分	センター会員
フリガナ 氏名			一般
所在地	〒 -		
TEL	TEL. - -		
メールアドレス	*社内広報センターほか経団連事業サービス主催のセミナーや発行図書等のご案内（HP新着案内）を メールでお送りしてよろしいですか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ (該当する方にチェックをお願いします)		
備考			

※個人情報につきましては、当法人の個人情報保護規程等に基づき、安全かつ適正に管理させていただきます。



【経団連会館】
東京都千代田区大手町 1-3-2

【アクセス】
東京メトロ「大手町」駅下車
C2b 出口直結