

人事賃金センター主催

「労働法カレッジ」 8月講座ご案内

職場におけるハラスメントと実務対策

～ 法的責任・リスクの理解と事前対策&事後対応 ～

経団連事業サービス・人事賃金センターでは、人事担当者に求められる必須の労働法知識として6つの講座を厳選し、基礎と実務を学んでいただく「労働法カレッジ」を開講しております（講座自由選択制）。来る8月講座では「職場におけるハラスメント」を取り上げ、そのチェックポイントを解説します。

令和6年度個別労働紛争解決制度における民事上の個別労働紛争の相談件数では「いじめ・嫌がらせ」が13年連続でトップとなるなど、いわゆる職場におけるハラスメントは現在も増加傾向にあります。また、2022年4月1日からは、中小企業もパワハラ防止措置義務の対象となり、全ての企業がパワハラ防止策を講じることを義務付けられるなどハラスメントの法規制は一層強化されております。

こうしたハラスメントがもし職場内で発生した場合、ハラスメント行為者を雇用していることによる使用者責任にとどまらず、ハラスメントを防止するための対策を講じていたかの法的責任が問われ、当該ハラスメント行為を会社として放置したり、あるいは迅速かつ適切な処置を行わなかったりした場合には、安全配慮義務違反等の法的責任が問われることになりかねません。さらに、ハラスメント問題は、近時、労務コンプライアンスの観点からも重要課題として位置づけられており、レピュテーションリスクも伴う問題です。したがって、企業としては、最近の法改正内容を含めたハラスメントに対する正しい法的な知識の収集と理解、それに基づいた適切な対策が重要です。

そこで今回の講座では、ハラスメントの法的な問題点を整理・解説するとともに、ハラスメントが発生する原因・本質を踏まえた事前対策と事後対応における実務注意点について、労働問題を専門とする弁護士より、実務的・実践的な内容にフォーカスしてわかりやすく解説します。

新任人事担当者研修、新任管理者研修としても最適です。皆様のご参加をお待ちしております。

< 8月講座概要 >

「来場」または「オンライン」選択式

日 時	2026年8月7日（金）13：50～16：30
来場又は オンライン 選択	<p><来場の場合>（会場）三田NNホール&スペース・スペースC（定員15名） （東京都港区芝4-1-23 三田NNビルB1階） ※定員に達した場合はオンラインへの変更をお願いする場合がございます</p> <p><オンラインの場合> Zoomによるライブ配信（ウェビナー）</p>
内容例	<ul style="list-style-type: none"> ・ ハラスメントの定義（パワハラ、セクハラ、マタハラ、カスハラ等） ・ ハラスメントによる事業主の法的責任とリスク ・ ハラスメントの原因・本質を踏まえた事前防止策 ・ ハラスメントが発生した場合の事実調査、事実認定、事後の対処 ほか
講 師	石寄・山中総合法律事務所 パートナー 弁護士 岸 聖太郎 氏
参加費	人事賃金センター会員 1名 13,200円(12,000円+消費税1,200円) 一 般 1名 20,900円(19,000円+消費税1,900円)

照 会 先： （一社）経団連事業サービス 人事賃金センター（担当：平田、岩本）

TEL：03-6741-0047 メール：jinjichingin@keidanren-jigyoservice.or.jp
<https://www.keidanren-jigyoservice.or.jp>

「労働法カレッジ」全講座のご案内 *毎月1講座開催。各講座年2回開催予定(基本的に同内容です)

講座名	月日(時間は全講座 13:50~16:30) / 会場(定員) / 講師名
①労働契約	10月開催予定 会場：未定 講師：石寄・山中総合法律事務所弁護士 前嶋 義大 氏
②労働条件不利益変更	11月開催予定 会場：未定 講師：同 弁護士 仁野 直樹 氏
③メンタルヘルス対策	6月24日(水) 会場：三田NNビル(15名) または オンライン 講師：同 弁護士 柳瀬 安裕 氏
④問題社員対策	7月16日(木) 会場：三田NNビル(15名) または オンライン 講師：同 弁護士 山中 健児 氏
⑤ハラスメント対策	8月7日(金) 会場：三田NNビル(15名) または オンライン 講師：同 弁護士 岸 聖太郎 氏
⑥労働時間管理	9月17日(木) 会場：三田NNビル(15名) または オンライン 講師：同 弁護士 松井 健祐 氏

参加費： 人事賃金センター会員 13,200円 (12,000円+消費税1,200円)
 (お1人様1講座あたり) 一般 20,900円 (19,000円+消費税1,900円)

申込要領： ①右記の経団連事業サービスHPの当セミナー紹介ページにアクセスし、
 同ページの申込フォームより必要事項をご記入のうえ、講座開催日の
 前々日までにお申込みください。

※必須項目はもれなくご記入ください

※お預りした個人情報は、当法人の個人情報保護規程に基づき、
 安全かつ適正に管理します

※QRコードが読み込めない場合はこちらにアクセスしてください

<https://www.keidanren-jigyoservice.or.jp/seminar/cat7/cat2/> <経団連事業サービスHP>

②お申込後、お申込みご担当者様宛に後日ご請求書をお送りします(来場申込の場合は、参加証と会場地図も同封します)。なお、オンライン申込の方には、開催1週間前に、ご参加者様宛にメールで当日の視聴方法等のご案内をご連絡させていただきます。

③参加費は、請求書記載のいずれかの銀行(みずほ、三菱UFJ、三井住友、りそな)に、開催日前日までにお振り込みください。開催日以降のお振込となる場合は、申込フォーム内の備考欄にお振込予定日をご記入ください。振込手数料は貴方にてご負担願います。

④参加お取り消しは各受講講座日の2日前までにご連絡ください。受講日前日以降のお取り消しや当日のご欠席は、キャンセル料として当該受講日講座の参加費全額を申し受けます。



<来場の場合の会場案内> 三田NNホール & スペース (三田NNビルB1階)



(交通のご案内) JR田町駅 西口徒歩5分
 都営三田線 三田駅直結(A9出口)、都営浅草線 三田駅 徒歩3分