

❖❖ 経団連会員企業のうち 上場企業限定 ❖❖

2026年度 取締役会運営支援研修（対面+オンライン開催）

第8期「取締役会運営に関する事務局勉強会」(全5回)

経団連事業サービスでは、コーポレート・ガバナンスの改革に伴い、準備が多様かつ複雑化している取締役会の運営にあたる取締役会事務局担当者（事務局・準備を所管する部署の責任者等）を対象とした標記勉強会を今年度も開催いたします。

各社の取り組み状況や課題を持ち寄り、情報交換を通じて運営実務の手がかりを見出す場として、知識の更新はもちろん、他の参加者との交流を通じて、望ましい取締役会事務局運営のあり方を模索いたします。

下記をテーマに全5回の日程でネットワークづくりに重きを置いたプログラムとし、最終回には立食交流会を予定しております。

正確かつ体系的に取締役会事務局運営を学ぶ機会として、ぜひご活用ください。

対 象： 経団連会員企業のうち、上場企業の「取締役会運営事務局担当者」
（参加できない回については、代理出席も可能）

開催形式： 第1回 会場集合対面開催 ※「昼食交流会」あり
第2回～第4回 ZOOMによるオンライン開催
第5回 会場集合対面開催 ※「立食交流会」あり（参加は任意）

定 員： 25名程度（先着順）

講師・進行役： 森・濱田松本法律事務所外国法共同事業 澤口 実 弁護士

[開催日時・対面開催会場・各回のテーマ・進め方等]

〈第1回〉2026年8月25日（火）13：00～17：00（経団連会館5階パールルーム）

取締役会運営の最新動向

～コード改訂の概要と影響、米国の取締役会運営への接近～

〈第2回〉2026年9月15日（火）14：00～17：00

取締役会のあり方と議題の選定

～モニタリング・モデル、リスクマネジメントの監督、報告事項の見直し～

〈第3回〉2026年10月20日（火）14：00～17：00

効率的・効果的な運営

～事前説明の工夫、共有ツール、開催回数、オフサイト、英語対応等～

〈第4回〉2026年11月17日（火）14：00～17：00

指名委員会・報酬委員会の運営等

～議題と開示、CEO・社外取締役の後継者計画、専門アドバイザー利用等～

〈第5回〉2026年12月8日（火）14：00～17：00（経団連会館5階パールルーム他）

実効性評価・新しい試み

～実効性評価の見直し、取締役会と投資家との対話、議長が社外取締役～

- ▶各回、3時間のうち、講師から現状や法的整理の説明（1時間程度）、およびグループディスカッションや情報交換を行います。ただし、第2回目以降のテーマや時間配分は、各回の進行を踏まえ変更する可能性があります。
- ▶第1回は勉強会の前に「昼食交流会」を開催します。また、第5回は勉強会の後に「立食交流会」（17:00～19:00で参加は任意）を開催します。

参加費： 全5回で、1名198,000円（180,000円+消費税18,000円）

申込要領： ※申込フォームに必要情報を入力の上、8月4日（火）までにお申込みください

⇒ <https://e-ve.event-form.jp/event/133234/MWb3YaZz>

※請求書は申込締切日以降に順次発送いたします。

【本件問合せ先】

経団連事業サービス 講座事業部門 甲田、佐藤

E-mail: cogov@keidanren-jigyoservice.or.jp TEL:03-6741-0042