

オンライン開催

社内報編集実務基礎セミナー



新任の社内広報担当者や編集経験の浅い方を対象としたセミナーです。社内報を制作する上で基本となる考え方から、校正・校閲、取材、文章作成といった実務の基礎まで習得できます。基本・基礎を学び、しっかりとした土台をつくることで応用力も高まります。

皆様のご参加をお待ちしております。

2026 年度プログラム：

- ① 9月7日（月） 14：00～15：30 「社内広報のあり方・課題」
東京経済大学 コミュニケーション学部 教授 駒橋恵子 氏
- ② 9月8日（火） 14：00～16：00 「企画の考え方」
大日本印刷 コーポレートコミュニケーション本部 社内コミュニケーション戦略室 上野佐季 氏
- ③ 9月9日（水） 14：00～16：00 「校正・校閲の勘所と考え方」
文章コンサルティングファーム 未来交創 代表取締役 前田安正 氏
- ④ 9月11日（金） 14：00～16：00 「取材・インタビューの仕方」
朝日新聞社 ジェンダープロジェクト担当補佐・社史編修委員 井原圭子 氏
- ⑤ 9月14日（月） 14：00～16：00 「伝わる文章の作り方」
ダイヤモンド社 ブランディング事業局 エグゼクティブエディター 和田史子 氏

テーマ選択：

上記の5テーマ全てにご参加いただくことが難しい場合は、テーマ ①②（必須）と ③④⑤ から選択（例：①②+③④、①②+⑤など）でのお申し込みも承ります。
詳細は裏面をご覧ください。

申込方法：

当法人のホームページからお申し込みいただけます。もしくは裏面の申込書に必要事項をご記入の上、メールの添付にて skseminar@keidanren-jigyoservice.or.jp へお送りください。
*参加費の請求書は後日お送りいたします。

配信方法：Zoomによるライブ配信（ウェビナー形式）

*開催の数日前を目途に、受講方法等のご案内をメールでお送りいたします。

締 切：9月1日（火）

*9月2日以降のキャンセルは参加費の50%、4日以降は全額を申し受けます。



経団連事業サービス 社内広報センター

〒100-8187 東京都千代田区大手町1-3-2 経団連会館19階

TEL 03-6741-0048 FAX 03-6741-0051

<https://www.keidanren-jigyoservice.or.jp/>

社内報編集実務基礎セミナー

(9月7日～ オンライン開催) 申込書

【参加テーマの選択と参加費】

プログラム記載の5テーマ全てに参加(★)、もしくはテーマ③④⑤からお選びください(複数選択可)。
テーマ①②は必須参加です。

開催日	テーマ		
★	全テーマ		
9/7	①社内広報のあり方・課題	○	必須
9/8	②企画の考え方	○	
9/9	③校正・校閲の勘所と考え方		選択
9/11	④取材・インタビューの仕方		
9/14	⑤伝わる文章のつくり方		

＜参加費(1名様あたり)＞			
[会員]	全テーマ	60,500円	(55,000円+消費税5,500円)
	必須+2テーマ	52,800円	(48,000円+消費税4,800円)
	必須+1テーマ	42,900円	(39,000円+消費税3,900円)
[一般]	全テーマ	77,000円	(70,000円+消費税7,000円)
	必須+2テーマ	66,000円	(60,000円+消費税6,000円)
	必須+1テーマ	52,800円	(48,000円+消費税4,800円)

フリガナ 会社名			
部署名 ／ 役職名		区分	センター会員
フリガナ 氏名			一般
			(いずれかに○)
所在地	〒 -		
TEL.	TEL. - -		
メール アドレス (受講方法等 のお送り先)	*社内広報センターや経団連事業サービス主催のセミナーや発行図書等のご案内(HP新着案内)を メールでお送りしてよろしいですか? ☐ はい ☐ いいえ (該当する方にチェックをお願いします)		
通信欄			