

経団連事業サービス主催

「労働法カレッジ」 9月講座ご案内 労働時間管理の注意点と実務対応

～労働時間管理の基本と多様な働き方における留意点～

経団連事業サービスでは、人事・労務担当者に求められる必須の労働法知識として6つの講座を厳選し、基礎と実務を学んでいただく「労働法カレッジ」を開講しております（講座ごとの選択受講も可能です）。来る9月講座では「労働時間管理」を取り上げ、そのチェックポイントを解説します。

労働時間規制は、日々の実務のなかでも問題となることが非常に多いテーマです。労働時間管理が適切でなかったために、労働基準監督署からサービス残業の指摘を受けたり、従業員から残業代の支払請求を受けたりするケースも発生しています。

また、労働時間管理は、割増賃金だけではなく、長時間労働による従業員の健康問題（労災問題）の観点でも重要な意味を持ちます。会社がこうしたトラブルやリスクを抱えないようにするには、正しい知識と実務のルールを知っておく必要があります。特に昨今、適正な労働時間管理の推進は、企業のコンプライアンスの観点からも重要な経営課題の一つになっていると言えます。

さらに、各社とも近年、テレワークやフレックスタイム制など多様な働き方を積極的に導入・推進しておりますが、各制度における労働時間管理の法的ルール・留意点をしっかり理解した上で、適正に運用していく必要がございます。

そこで今回の講座では、労働問題を専門とする弁護士より、労働時間規制に関し、労働時間管理の基本と実務上の留意点等について解説します。

人事担当者研修、管理職研修としても最適です。皆様のご参加をお待ちしております。

< 9月講座概要 >

「来場」または「オンライン」選択式

日 時	2026年9月17日（木）13:50～16:30
来場又は オンライン 選択	<来場の場合> (会場) 三田NNホール&スペース・スペースC（定員15名） (東京都港区芝4-1-23 三田NNビルB1階) ※JR「田町駅」徒歩5分 ※定員に達した場合はオンラインへの変更をお願いする場合がございます
	<オンラインの場合> Zoomによるライブ配信（ウェビナー）
内容例	・ 労働時間の基本と適正な労働時間管理の方法 ・ 時間外・休日・深夜労働、割増賃金の計算方法と注意点 ・ フレックスタイム制、変形労働時間制、裁量労働制等の基本と留意点 ・ テレワークにおける労働時間管理と留意点 ほか
講 師	石 崎・山中総合法律事務所 ギャイストナー弁護士 松井 健祐 氏
参加費	人事賃金センター会員 1名 13,200円 (12,000円+消費税1,200円) 一 般 1名 20,900円 (19,000円+消費税1,900円)

照 会 先： (一社)経団連事業サービス 人事賃金センター(担当：平田、岩本)
TEL. 03-6741-0047 FAX. 03-6741-0052
メール： jinjichingin@keidanren-jigyoservice.or.jp

「労働法カレッジ」全講座のご案内 *毎月1講座開催。各講座年2回開催予定(基本的に同内容です)

講座名	月日(時間は全講座 13:50~16:30) / 会場(定員) / 講師名
①労働契約	10月27日(火) 会場:三田NNビル(15名)または オンライン 講師:石寄・山中総合法律事務所弁護士 前嶋 義大 氏
②労働条件不利益変更	11月開催予定 会場:未定 講師:同 弁護士 仁野 直樹 氏
③メンタルヘルス対策	12月開催予定 会場:未定 講師:同 弁護士 柳瀬 安裕 氏
④問題社員対策	7月16日(木) 会場:三田NNビル(15名)または オンライン 講師:同 弁護士 山中 健児 氏
⑤ハラスメント対策	8月7日(金) 会場:三田NNビル(15名)または オンライン 講師:同 弁護士 岸 聖太郎 氏
⑥労働時間管理	9月17日(木) 会場:三田NNビル(15名)または オンライン 講師:同 弁護士 松井 健祐 氏

参加費: 人事賃金センター会員 13,200円(12,000円+消費税1,200円)
 (お1人様1講座あたり) 一般 20,900円(19,000円+消費税1,900円)

申込要領: ①右記の経団連事業サービスHPの当セミナー紹介ページにアクセスし、
 同ページの申込フォームより必要事項をご記入のうえ、講座開催日の
 前々日までにお申込みください。

※必須項目はもれなくご記入ください

※お預りした個人情報は、当法人の個人情報保護規程に基づき、
 安全かつ適正に管理します

※QRコードが読み込めない場合はこちらにアクセスしてください

<https://www.keidanren-jigyoservice.or.jp/seminar/cat7/cat2/> <経団連事業サービスHP>

②お申込後、お申込みご担当者様宛に後日ご請求書をお送りします(来場申込の場合は、参加証と会場地図も同封します)。なお、オンライン申込の方には、開催1週間前に、ご参加者様宛にメールで当日の視聴方法等のご案内をご連絡させていただきます。

③参加費は、請求書記載のいずれかの銀行(みずほ、三菱UFJ、三井住友、りそな)に、開催日前日までにお振り込みください。開催日以降のお振込となる場合は、申込フォーム内の備考欄にお振込予定日をご記入ください。振込手数料は貴方にてご負担願います。

④参加お取り消しは各受講講座日の2日前までにご連絡ください。受講日前日以降のお取り消しや当日のご欠席は、キャンセル料として当該受講日講座の参加費全額を申し受けます。



<来場の場合の会場案内> 三田NNホール & スペース (三田NNビルB1階)



(交通のご案内) JR田町駅 西口徒歩5分
 都営三田線 三田駅直結(A9出口)、都営浅草線 三田駅 徒歩3分