

<改正>同一労働同一賃金 ガイドライン

実務対策セミナー<来場/オンライン>

～10月に改正された同一労働同一賃金ガイドラインの実務対策を解説～

「パートタイム・有期雇用労働法」では、同一企業内の正社員とパートタイム・有期雇用労働者との間で、基本給や手当、福利厚生などの待遇について、不合理な差を設けることが禁止されておりますが（いわゆる同一労働同一賃金）、どのような待遇差が不合理なのかについての考え方や具体例を示した「同一労働同一賃金ガイドライン」（厚生労働省告示）が、本年10月に改正されました。

特に今回の改正では、これまで主に正社員のみに適用されてきた「賞与・退職手当」「家族手当」「住宅手当」「褒章」といった諸手当や「病気休職」「夏季冬期休暇」等について、いわゆる正社員だからという理由のみで、パートタイム・有期雇用労働者に支給・適用しない、または待遇差を設けることについて、直ちに不合理ではないと当然に認められるものではなく、各待遇の性質・目的に照らして判断されるべきものと示されております。

したがって各企業としては、自社の正社員とパートタイム・有期雇用労働者との間に待遇差があるかどうかを改めて棚卸し、もし待遇差があった場合、今回のガイドラインの改正内容・考え方に基づき、不合理な差となっていないかどうか、慎重に検証する必要があります。

なお本ガイドラインのほか、本年10月以降にパート・有期雇用労働者を雇い入れる際に、「正社員との待遇の相違の内容・理由等について説明を求めることができる」旨を先方に明示する義務も追加されておりますので、本改正への対応も必要になっております（パート・有期法施行規則の改正）。

そこで本セミナーでは、労働問題に詳しい前嶋弁護士を講師に招き、特に、ガイドラインの重要ポイントと企業の実務対策について解説していただきます。ぜひご参加ください。

<セミナー概要>

日 時	2026年12月3日（木） 14：30～16：30
来場又は オンライン 選択	<来場の場合>（会場）三田NNホール&スペース・スペースB（定員15名） （東京都港区芝4-1-23 三田NNビルB1階）※JR「田町駅」徒歩5分 ※定員に達した場合はオンラインへの変更をお願いする場合がございます <オンラインの場合> Zoomによるライブ配信（ウェビナー）
内 容	・「同一労働同一賃金ガイドライン」改正の背景と目的 ・基本給・賞与・退職金における待遇差の不合理性ポイント ・諸手当・福利厚生における待遇差の不合理性ポイント ・雇い入れ時の労働条件明示の追加事項への対応（パート・有期法施行規則）ほか
講 師	石寄・山中総合法律事務所 パートナー弁護士 前嶋 義大 氏
参 加 費	人事賃金センター会員 13,200円（12,000円＋消費税1,200円） 一般 20,900円（19,000円＋消費税1,900円）
対 象	人事、総務、労務、法務担当者 など

ご 参 加 要 領

日 時：2026年12月3日（木） 14：30～16：30

参 加 費：お1名様あたり 人事賃金センター会員 13,200円（12,000円＋消費税1,200円）

一般 20,900円（19,000円＋消費税1,900円）

* 人事賃金センター会員のみ会員扱い（人事賃金センターは独自の会員をもって組織、運営しております）

申込要領：①下記申込書に必要事項をご記入のうえ、12月1日（火）までにメールまたはFAXにてお申し込みください（経団連事業サービス HP から直接お申込みいただけます）。

②お申込後、お申込みご担当者様宛に後日ご請求書をお送りします（来場申込の場合は、参加証と会場地図も同封します）。なお、オンライン申込の方には、開催1週間前に、ご参加者様宛にメールで当日の視聴方法等のご案内をご連絡させていただきます。

③参加費は、請求書記載のいずれかの銀行（みずほ、三菱UFJ、三井住友、りそな）に、開催日前日までにお振り込みください。開催日以降のお振込となる場合は、以下の申込書下段にお振込予定日をご記入ください。振込手数料は貴方にてご負担願います。

④参加お取り消しは12/1までにご連絡ください。12/2以降のお取り消し（欠席含む）は、キャンセル料として参加費全額を申し受けます。その場合後日（ご入金確認後に）、資料をお送りします。

照 会 先：（一社）経団連事業サービス 人事賃金センター（担当：平田、岩本）

TEL：03-6741-0047 メール：jinjichingin@keidanren-jigyoservice.or.jp

【送信先】メール：jinjichingin@keidanren-jigyoservice.or.jp 又はFAX：03-6741-0052

<改正>同一労働同一賃金ガイドライン・実務対策セミナー（12/3）参加申込書

お会社名		いずれかに○を付けてください 人事賃金C 会員 ・ 一般	
申込ご担当者名 (千 一)		所属・役職 TEL E-mail	
所在地			
(今後、各種セミナーや新刊図書の案内等をメールでお送りしてもよろしいでしょうか。 はい / いいえ)			
ご参加者① お名前		ご所属・役職	
<メール(必須)>		来場 / オンライン<ご希望に○印>	
ご参加者② お名前		ご所属・役職	
<メール(必須)>		来場 / オンライン<ご希望に○印>	
※開催日以降にお振り込みいただく場合は、ご予約をお知らせください。 参加費は 月 日に 銀行に振り込み予定			

※3名様以上でご参加の場合は、本紙をコピーしてお申込み願います。

※本紙にてお預かりした個人情報は、当法人の個人情報保護規程にもとづき、安全かつ適正に管理します