

《新設》

「マネジメント・フォローアップ研修」(来場形式)

～プレイヤーからマネジャーへのリスキリング～



働く人々や働き方の多様化、「人的資本経営」への関心の高まりなどを受けて、従来のマネジメントの在り方を大きく変革する必要に迫られています。これまでの同質性の高い組織に比べて、マネジメントの難易度は格段に上がっており、全員に対して一律のマネジメントを行うのではなく、相手に合わせて個別のマネジメントを行う必要があるなど、マネジャーの「マネジメントスキル」のリスキリング(再開発・再教育)」が喫緊の課題となっています。

そこで、経団連事業サービスでは、一定期間マネジメントの実践経験を積みながらも、マネジメントに不安を抱える管理職の方のフォローアップ研修を新設することにいたしました。

「マネジメントの本質」や「多様な部下一人ひとりが活き活きと活躍するためのマネジメント上の支援や配慮」等を知るとともに、「ジョブ・アサインメントに関するワークショップ」、「ダイバーシティマネジメントのケーススタディ」等も交えながら、自らのマネジメントテーマを設定いたします。

他企業の参加者との交流や、講師による個別マネジメント相談も盛り込んだ内容となっておりますので、ぜひ、マネジャーのリスキリングを通して、貴社の生産性向上と、社員のワーク・エンゲージメント向上にご活用ください。

●目 的

- ・『部下の主体性を引き出すことができない』
- ・『部下の多様性に対応したマネジメントができない』
- ・『マネジメントに自信がない／マネジメントが楽しい仕事と思えない』

などの課題感を持つ管理職に、マネジメントの基礎行動とコミュニケーションを学習していただく。

●対 象

- ・新任マネジャーとして自社内等で管理職研修を受けたのち、半年から2, 3年程度の管理職。
- ・自社内等で実施した多面観察評価の結果を受けて、自らのマネジメントのブラッシュアップを図りたいと考えている管理職。

●開催日時・場所・開催形式(於 経団連会館 東京都千代田区大手町1-3-2)

▶来場形式にて、同一内容の研修を年度内に2回開催します。

終了	第1回目	開催日:2024年10月23日(水)9:30~17:30 場 所:経団連会館 5階 パールルーム
	第2回目	開催日:2025年 1月21日(火)9:30~17:30 場 所:経団連会館 5階 パールルーム

●研修内容・スケジュール(予定)

▶マネジメントに関する事前アンケートにご回答いただき、集計結果を講義内で活用するほか個別相談の希望者についてはその際の参考資料とさせていただきます。

9:30～10:00	講義「マネジメントの本質」
10:00～10:30	講義「目標管理のマネジメント」 *目標設定のポイント、モニタリングや側面支援の方法、評価をする際の注意点など、ジョブ・アサインメントの手法を活用した目標管理マネジメントの技法を知る
10:30～10:40	休憩
10:40～12:00	「ジョブ・アサインメントのワークショップと解説」
12:00～13:00	昼食交流会(マネジメントに関する意見交換)
13:00～13:30	講義「多様な人材の活躍を促すマネジメント」 *多様な部下一人ひとりが生き活きと活躍するためのマネジメント上の支援や配慮について知る
13:30～14:30	「ダイバーシティマネジメントのケーススタディと解説」
14:30～14:40	休憩
14:40～15:10	講義「キャリア支援のマネジメント」 *キャリア・オーナーシップを尊重しながら、人材育成を進めていくためにマネジャーができる支援や日常業務のなかでのヒントを提供する
15:10～16:10	「キャリア支援マネジメントのケーススタディと解説」
16:10～16:20	休憩
16:20～16:40	講義「マネジメントの可能性」 *働き方の多様化が進み、人的資本経営の導入が進むことで、マネジメントに対する期待の変化を知る。またマネジメントスキルを高めることで自身のキャリアの可能性が広がることを理解する。
16:40～17:00	これから1年の自らのマネジメントテーマを設定する
17:00～17:30	交流および個別マネジメント相談

●講 師 大久保 幸夫



(株)リクルート フェロー・リクルートワークス研究所アドバイザー
(株)職業能力研究所 代表取締役

＊当法人主催の「経団連グリーンフォーラム(組織や部門をリードする中核人材の育成のためのミドルマネージャー研修)」、「経団連女性チャレンジ支援講座(管理職になる意識とモチベーションの向上を後押しする女性のための研修)」で、リーダーシップ、マネジメント、キャリアプランニング等の講座を担当している大好評の講師が務めます。

【略歴】一橋大学経済学部卒業後、リクルート入社。

リクルートワークス研究所所長、専門役員、内閣府参与などを経て現職。

一般社団法人人材サービス産業協議会理事、中央大学ビジネススクール客員教授等を兼ねる。

著書に『マネジメントスキル実践講座』『一人ひとりを幸せにする 支援と配慮のマネジメント』

『マネージャーのための人材育成スキル』『キャリアデザイン入門Ⅰ・Ⅱ』ほか多数。

●テキスト 講師が本研修のために書き下ろした

新刊『マネジメントのリスクリング～ジョブ・アサインメント技法を習得し、他者を通じて業績を上げる～』(経団連出版)を課題図書として配付いたします。

▶マネジメントの基本技術である 32 の「ジョブ・アサインメント(日常のマネジメントの行動)」の解説を中心に、マネジメントのポイントをテーマ別に整理し、ジョブ・アサインメントの各項目とつないで詳説しています。

●定 員 各回36名(先着順)

※企業間の交流促進のため、ご参加は原則各回につき1社 2 名迄といたします。

※定員になり次第、締め切らせていただきますので、お早めにお申込みください。

●参加費 1名あたり 60,500 円(本体 55,000 円+10%消費税 5,500 円)

●申込要領

- ①「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、メールにてお申込みください。定員となり次第、締め切らせていただきますのでご了承願います。ご参加者には開催要領等のご案内をさしあげるとともに、各回開催日以降順次請求書を送付いたします。
- ②参加費は、後日お送りいたします請求書に記載の銀行口座に、請求書発行日より2カ月以内にお振込ください。振込手数料につきましては、貴社にてご負担願います。

以上

<本件お申し込み・お問合せ先>

経団連事業サービス 研修グループ

E-mail:mgfollow@keidanren-jigyoservice.or.jp

TEL:03-6741-0042

参加申込書

<申込み研修回選択>

マネジメント・フォローアップ研修:第2回目(1/21)

※参加者情報をセルにご記入いただき事務局へご送付ください。

<会社登録>

会社名	
業種	

<ご参加者登録>

部署・お役職名	
ご芳名	
シメイカナ	
TEL	
E-mail (参加ご本人)	
経団連事業サービスの、各種セミナーや新刊書籍の到着情報メールを希望する場合は右に「○」をおつけください	

<請求書送付先登録>

〒	
住所	
部署・お役職名	
ご芳名	
TEL	
経団連事業サービスの、各種セミナーや新刊書籍の到着情報メールを希望する場合は右に「○」をおつけください	
通信欄	
▶請求書をPDFにて送付ご希望の場合「のみ」、以下に送付先メールアドレスをご記入ください	
E-mail (請求書送付先) 郵送の場合は記入不要	

※「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、E-mailにてお申込みください
※複数の研修にご参加をお申込みの場合「参加申込書」は研修別にお一人1枚ずつ作成ください
※第1回目は10/16、第2回目は1/14以降のキャンセルは、参加費全額を申し受けます
※お預かりした個人情報は、経団連事業サービスの個人情報保護規程に基づき安全かつ適正に管理します