Web 社内報部門の 応募方法	データの保存方法
	<ul> <li>[1] 画面キャプチャを保存 ページ全体のキャプチャをとって保存する ※ファイル形式は PNG または JPEG でお願いします ※社外秘の情報は加工していただいても問題ありません 参考1【Edge の「Web キャプチャ」機能】</li> <li>① Ctrl+Shift+S または画面上で右クリックし、 「スクリーンショット」を選択</li> <li>② 「ページ全体をキャプチャ」を選択</li> <li>③ キャプチャが表示されたら、画面右上のコピーまたは 保存を選択(JPEG 画像が保存される)</li> <li>参考2【Chrome の DevTools(開発者ツール)】</li> <li>① F12 または Ctrl+Shift+I で開発者ツールを開く</li> <li>② Ctrl+Shift+P でコマンドパレットを開く</li> <li>③ 「full」と入力し、Capture full size screenshot を選択 (PNG 画像が保存される)</li> </ul>
	<ul> <li>[2] ブラウザで表示されたデータを HTML で保存</li> <li>「ページを別名で保存」→「ウェブページ、完全」形式で保存</li> <li>※ネットワークから切り離した PC (Windows) でも正しく表示されるかどうか ご確認ください</li> <li>※社外秘の情報は加工していただいても問題ありません</li> </ul>
Web 社内報部門の 応募データについて	「作品募集のご案内」に記載の審査基準に沿って、内容を確認できる ページなどをお選びください。 *対象期間中に配信された記事の中から、代表的なもの、特徴的なもの(従業員登場 企画、双方向型企画、イベント企画など)、また、独自の機能などがあればそれが 分かるページをそれぞれ数例お送りください。 *上段[1]の画面キャプチャで応募される場合は、モバイル画面のキャプチャもトップ ページを含めて数ページお送りください。ページ全体でなくても問題ありません。 * ご応募の際は上記データと合わせて、必要事項を入力した「審査申込書」のデータを お送りください。
	【内容を確認できるページの例】 ・トップページ ・主要カテゴリーのトップページもしくは記事一覧 ・特集や連載などの主な記事 ・動画やラジオのコンテンツ *可能であれば、再生できるデータをお送りください ・サイト構造が分かるもの *サイトツリーやグローバルナビゲーションなど ・Web 社内報への流入導線 *イントラネットやメールマガジンの画面など