

## 企業不正の防止に関するセミナー

### 「企業不正発覚時の実務対応、不正を未然に防止するためのチェックリスト（GRMチェックリスト）とトランステックの活用」

このたび、経団連事業サービスでは、企業不正発覚などの有事への対応と不正防止に強みのある琴平綜合法律事務所と、企業における不正防止力の優劣を定量評価するGRMチェックリストの開発者である元芝浦工大教授の安岡孝司氏より、有事対応、およびチェックリストとトランステック（ITと脳科学や心理学などを組み合わせて人間の心身の成長を支援する技術）を活用した不正防止策などについて詳説いただくセミナーを開催することといたしました。

企業不正が起きた際に求められる「迅速な広報戦略」「第三者委員会による調査」など事後対応に関する情報は充実しており、各企業はそのような情報にもとづき、有事において適切に実務対応ができる準備をしておくことが重要です。

他方で、実際の不正には、未然防止の観点からも学ぶべき教訓が豊富にあります。安岡氏はこの点に着目して、過去の企業不正の実例を検討・分析し、GRMチェックリストを策定しました。このチェックリストを用いることで、企業の組織という観点から、不正防止力を総合評価するとともに、項目ごとの評価結果から不正防止力の弱みなどを把握することができます。

このチェックリストは、昨年未までに発生した企業不正から得られた教訓を反映しており、一般には公開されていないものですが、このたび安岡氏のご厚意により、本セミナー参加者のセミナー後の自己採点に供するため、チェックリスト（機能限定版）を電子ファイルにて提供いただくことにしております。

また、企業で働く従業員に着目し、昨今急速に研究開発が進むトランステックを活用して、リスクマネジメントの観点から、不正やミス of 未然防止に取り組むことも有効かと存じます。トランステックを健康経営や生産性向上など、一步進んだ企業経営に役立てている事例も見られます。

ご多忙の折、誠に恐縮ですが、不正への実践的な対応に資する機会として、ご担当役員および関係部署実務ご担当者の方々にご参加いただきたく、ご案内申しあげます。

#### 記

1. 日 時 2020年11月17日（火） 13:30～16:30

#### 2. プログラム

##### (1) 企業不正を未然に防止するためのGRMチェックリストの活用

- ガバナンスとリスクマネジメントで捉える企業不正の構造
- GRMチェックリストのコンセプト（不正防止力の定量化）
- GRMチェックリストの採点法と評価項目
- 評価結果の例
- GRMチェックリスト活用のインセンティブ

##### (2) 企業不正発覚時の実務対応

- どのような視点・観点をもち、どのようなことを想定し、どのような行動をすべきか
- 企業不正の事後対応から逆算して考える不正防止策

(3) 不正やミスの未然防止に向けた新たな展開—トランステックの活用

➤ トランステックを使った分析ツールの企業活用事例

3. 講師略歴

○安岡孝司 氏 (プログラム (1) 担当)

みずほ情報総研金融技術開発部部長を経て、2009年から2019年まで、芝浦工業大学大学院工学マネジメント研究科教授として、社会人学生向けに企業リスク管理等の講義・演習を担当。数理学博士。

○小松正和 弁護士 (プログラム (2) 担当)

2002年弁護士登録、目の肥えたクライアントに選ばれる法律事務所として2014年小松綜合法律事務所(現弁護士法人琴平綜合法律事務所)を開設。  
<http://www.kplaw.jp/lawyers/komatsu/>

○中村芳生 弁護士 (司会およびプログラム (1) (3) 担当)

1993年検事任官、内閣官房・法務省・法務総合研究所・検察庁での勤務を経て、2019年弁護士登録(上記法律事務所に参画)  
<http://www.kplaw.jp/lawyers/nakamura/>

4. 参加費 18,700円(本体17,000円+消費税1,700円)
5. 定員 200名(原則、先着順。定員になり次第締切り)
6. 申込要領 必要事項を記入された「参加申込書」(別添)をemailに添付して11月10日(火)までにお申し込みください。  
(送付先: [cogov@keidanren-jigyoservice.or.jp](mailto:cogov@keidanren-jigyoservice.or.jp))  
お申し込みいただいた後、ご参加者に請求書(請求書送付先がご参加者でない場合は請求書送付先ご担当者)、ご参加要領などをお送りします。

【本件問合せ先】 経団連事業サービス 研修グループ

TEL: 03-6741-0042、FAX: 03-6741-0052

E-mail: [cogov@keidanren-jigyoservice.or.jp](mailto:cogov@keidanren-jigyoservice.or.jp)

「企業不正の防止に関するセミナー(11/17)」(Zoom オンライン開催)  
 参加申込書

会社・団体名	
ご参加者	<p>ご住所： 〒</p> <p>部署名：</p> <p>お役職名：</p> <p>ご芳名：</p> <p>TEL：</p> <p>email (参加要領の送付先)：</p> <p><input type="checkbox"/> 今後、セミナー案内等のメール送信を希望しません (ご不要の場合は□へチェック願います)</p>
<p>請求書 送付先ご担当者</p> <p><b>ご参加者と異なる 場合のみご記入 ください)</b></p>	<p>ご住所： 〒</p> <p>部署名：</p> <p>お役職名：</p> <p>ご芳名：</p> <p>TEL：</p> <p>email：</p> <p><input type="checkbox"/> 今後、セミナー案内等のメール送信を希望しません (ご不要の場合は□へチェック願います)</p>

※複数名ご参加される場合は、お手数ですが、本参加申込書をコピーして1名分毎にご記入ください。  
 ※お申込みいただいた後、参加要領をお送りします。  
 ※参加費は、請求書に記載の銀行(みずほ・三菱UFJ・三井住友・りそな)に、開催日の前日までにお振込みください。なお、振込手数料につきましては、ご負担をお願いいたします。  
 ※申込締切日の翌日(11/11)以降のキャンセルおよび当日の不参加は、参加費全額を申し受けます。  
 ※お預かりした個人情報、経団連事業サービスの個人情報保護規程に基づき、安全かつ適正に管理いたします。